

BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC THUẾ

Dự án

**TRIỂN KHAI MỞ RỘNG DỊCH VỤ NỘP THUẾ
ĐIỆN TỬ CHO NNT**

Tài liệu hướng dẫn sử dụng dành cho NNT

Mã dự án	
Mã tài liệu	
Phiên bản tài liệu	V1.5.6

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	Lý do	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới
01/06/2015	Tạo mới	Tạo mới			Tạo mới	1.5
14/07/2015	Đăng ký	Cập nhật			Cập nhật	1.5.1
06/08/2015	Đăng ký	Cập nhật			Cập nhật	1.5.2
07/09/2015	Đăng ký	Cập nhật			Cập nhật	1.5.3
15/09/2015	Đăng ký	Cập nhật			Cập nhật	1.5.4
15/10/2015	Đăng ký	Cập nhật			Cập nhật	1.5.5
30/11/2015	Đăng ký	Cập nhật			Cập nhật	1.5.6
20/10/2018	2.2.3 Lập giấy nộp tiền	Cập nhật			Nâng cấp đáp ứng thông tư số 84/2016/TT-BTC	1.5.7
20/10/2018	2.2.4 Lập giấy nộp tiền nộp thay	Cập nhật			Nâng cấp đáp ứng thông tư số 84/2016/TT-BTC	1.5.7
20/10/2018	2.2.5 Tra cứu giấy nộp tiền	Cập nhật			Nâng cấp đáp ứng thông tư số 84/2016/TT-BTC	1.5.7
20/10/2018	2.2.6 Tra cứu thông báo	Cập nhật			Nâng cấp đáp ứng thông tư số 84/2016/TT-BTC	1.5.7
20/10/2018	2.2.12 Lập thư tra soát	Thêm mới			Nâng cấp đáp ứng thông tư số 84/2016/TT-BTC	1.5.7

MỤC LỤC

1. TỔNG QUAN (*)	4
1.1 Mục đích.....	4
1.2 Phạm vi.....	4
1.3 Tài liệu liên quan.....	4
1.4 Thuật ngữ và các từ viết tắt.....	4
2. NỘI DUNG.....	5
2.1 Giới thiệu chung (*).....	5
2.2 Hướng dẫn sử dụng các chức năng hệ thống (*).....	5
2.2.1 Đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử.....	5
2.2.2 Đăng nhập hệ thống nộp thuế điện tử.....	10
2.2.3 Lập giấy nộp tiền.....	11
2.2.4 Lập giấy nộp tiền nộp thay.....	27
2.2.5 Tra cứu giấy nộp tiền.....	36
2.2.6 Tra cứu thông báo.....	42
2.2.7 Thay đổi thông tin.....	44
2.2.8 Đăng kí bổ sung NHTM.....	45
2.2.9 Đăng ký ngừng.....	48
2.2.10 Đổi mật khẩu.....	50
2.2.11 Đăng xuất NTDT.....	50

1. TỔNG QUAN (*)

1.1 Mục đích

- Mục đích của tài liệu hướng dẫn sử dụng là mô tả từng bước cho người nộp thuế sử dụng hệ thống Nộp thuế điện tử đáp ứng các yêu cầu tạo thêm một kênh mới cho NNT thực hiện nghĩa vụ nộp NSNN nhanh, chính xác và đầy đủ. Tạo thành một hệ thống thống nhất, tập trung trong công tác khai thuế và nộp thuế.

1.2 Phạm vi

- Các thông tin trong tài liệu này sẽ được sử dụng để hướng dẫn người nộp thuế sử dụng đúng chức năng trên Website để thực hiện các công việc của mình.
- Tài liệu này cũng là căn cứ để NNT thực hiện kiểm tra ứng dụng.

1.3 Tài liệu liên quan

STT	Tên tài liệu	Nguồn

1.4 Thuật ngữ và các từ viết tắt

STT	Thuật ngữ/ chữ viết tắt	Mô tả
1	NNT	Người nộp thuế
2	CQT	Cơ quan thuế
3	ĐKT	Đăng ký thuế
4	MST	Mã số thuế
5	NSNN	Ngân sách nhà nước
7	GNT	Giấy nộp tiền
8	NTDT	Nộp thuế điện tử
9	KBNN	Kho bạc nhà nước
10	NHTM	Ngân hàng thương mại
11	TTXL	Trung tâm xử lý
12	TCT	Tổng cục thuế
13	iHTKK	Hệ thống kê khai thuế qua mạng
14	CKS	Chữ ký số (chữ ký điện tử)

2. NỘI DUNG

2.1 Giới thiệu chung (*)

- Website được xây dựng để tạo thêm một kênh mới cho NNT thực hiện nghĩa vụ nộp NSNN, gồm có các chức năng:
 - Đăng ký: cho phép NNT thực hiện đăng ký Nộp thuế điện tử.
 - Đăng nhập: cho phép NNT đăng nhập vào Website để thực hiện nộp ngân sách nhà nước.
 - Lập giấy nộp tiền: cho phép NNT hoàn thành việc lập giấy nộp tiền điện tử và được lưu trữ trên hệ thống để sẵn sàng thực hiện trình ký hoặc ký nộp gửi sang Ngân hàng.
 - Tra cứu GNT: cho phép NNT thực hiện tìm kiếm các GNT mà NNT đã lưu trữ trên hệ thống. Đồng thời, điều hướng sang các chức năng khác để xử lý GNT theo yêu cầu.
 - Tra cứu thông báo: cho phép NNT thực hiện tìm kiếm các thông báo được gửi từ CQT hoặc NHTM. Đồng thời, điều hướng sang các chức năng khác.
 - Thay đổi thông tin: cho phép NNT hoàn thành việc đăng ký các thông tin thay đổi của NNT với CQT để sử dụng trên hệ thống ứng dụng với thông tin mới thay thế các thông tin cũ của NNT.
 - Đăng kí bổ sung NHTM: cho phép NNT đăng kí nộp thuế điện tử với nhiều NHTM.
 - Đăng ký ngừng: cho phép NNT hoàn thành việc đăng ký ngừng sử dụng hình thức nộp thuế điện tử mà NNT đã đăng ký với CQT.
 - Đổi mật khẩu: cho phép NNT thay đổi mật khẩu hiện tại đang dùng bằng một mật khẩu mới.
 - Đăng xuất: cho phép NNT đăng xuất khỏi hệ thống NTDT.

2.2 Hướng dẫn sử dụng các chức năng hệ thống (*)

2.2.1 Đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử

Bước 1: NNT truy cập vào website: <http://nophue.gdt.gov.vn> bằng trình duyệt Internet Explorer phiên bản 7 hoặc 8.

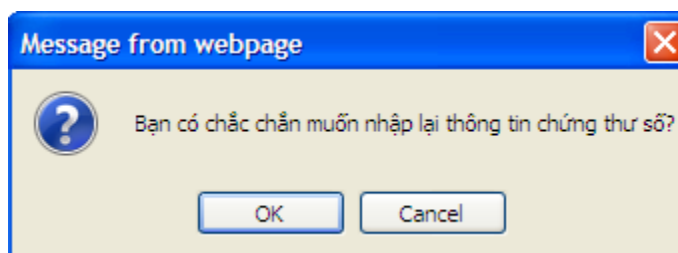
Bước 2: NNT chọn Đăng ký:

- Mã số thuế: là mã số thuế dùng để đăng kí Nộp thuế điện tử.
- Sau khi nhập đầy đủ thông tin MST, NNT nhấn vào nút “**Tiếp tục**”, NNT vào hệ thống Nộp thuế điện tử để đăng ký.

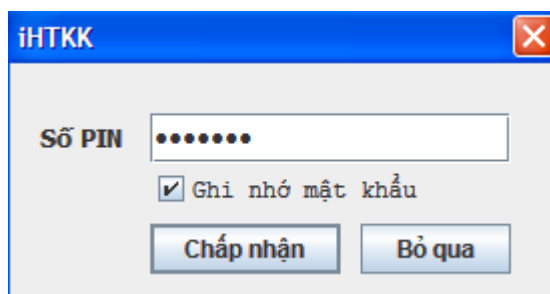
Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình “**Đăng ký nộp thuế điện tử**” để NNT nhập thông tin đăng ký.

- Hệ thống sẽ tự động lấy các thông tin email, điện thoại, chứng thư số NNT đã đăng ký Khai thuế qua mạng. NNT có thể sửa các thông tin: điện thoại, thư điện tử, người liên hệ.
- Mã số thuế: hệ thống tự động lấy ra mã số thuế NNT đang dùng và không cho phép sửa.
- Điện thoại: được phép sửa tuy nhiên không được phép để trống.
- Thư điện tử: được phép sửa tuy nhiên không được phép để trống. Thư điện tử phải có định dạng thư quốc tế, ví dụ: nguyenvanA@gmail.com.vn.
- Thông tin: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số” hệ thống sẽ tự động lấy từ USB token của NNT dùng tại hệ thống Khai thuế qua mạng và cho phép NNT sửa.
- Trong trường hợp NNT dùng chứng thư số cho dịch vụ Nộp thuế điện tử khác với chứng thư số dùng cho dịch vụ Khai thuế qua mạng, NNT đưa chứng thư số vào hệ thống nhấn nút “**Nhập lại thông tin CKS**”:

Hệ thống thực hiện xác nhận việc thay đổi CKS



- Chọn ‘OK’, Hệ thống yêu cầu nhập mã PIN của chứng thư số



+ Nhập mã PIN, chọn ‘Chấp nhận’, Hệ thống thực hiện tải thông tin chứng thư số mới lên trường: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số”.

+ Chọn ‘Bỏ qua’, hệ thống đóng cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN và dừng chức năng thay đổi chữ ký số.

- Chọn “Cancel”, hệ thống đóng cửa sổ xác nhận thay đổi chữ ký số và giữ nguyên thông tin chữ ký số cũ cho trường: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số”
- Ngân hàng: danh mục 21 ngân hàng phối hợp với Tổng cục Thuế cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử bao gồm:
 - Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)
 - Ngân hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam (VCB)
 - Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VTB)
 - Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Việt Nam (AGR)
 - Ngân hàng TMCP Quân Đội (MB)
 - Ngân hàng TMCP Á Châu (ACB)
 - Ngân hàng TMCP phát triển TP Hồ Chí Minh (HDBANK)
 - Ngân hàng TMCP Quốc tế Việt Nam (VIB)
 - Ngân hàng TMCP Sài Gòn thương tín (STB)
 - Ngân hàng TMCP Sài Gòn (SCB)
 - Ngân hàng TMCP Sài Gòn – Hà Nội (SHB)
 - Ngân hàng TMCP Hàng hải Việt Nam (MSB)
 - Ngân hàng TMCP An Bình (ABBANK)
 - Ngân hàng TMCP Việt Nam Thịnh Vượng (VpBank)
 - Ngân hàng TMCP Đông Nam Á (SeABank)
 - Ngân hàng TMCP Tiên Phong (TPBank)
 - Ngân hàng TMCP Bưu điện Liên Việt (LienVietPostBank)
 - Ngân hàng TMCP Kỹ thương Việt Nam (Techcombank)
 - Ngân hàng TMCP Đông Á (DongA Bank)
 - Ngân hàng TMCP Xuất Nhập Khẩu Việt Nam (Eximbank)
 - Ngân hàng TMCP Nam Á (Nam Á Bank)
 - Ngân hàng TMCP Bản Việt (Viet Capital Bank)
 - Ngân hàng TMCP Việt Á (Việt Á Bank)
 - Ngân hàng TMCP Việt Nam Thương Tín (Vietbank)
 - Ngân hàng TMCP Đại Chúng Việt Nam (PVBank)
 - Ngân hàng trách nhiệm hữu hạn Indovina (IVB)
 - Ngân hàng TM TNHH MTV Đại Dương (OceanBank)
 - Ngân hàng liên doanh Việt- Nga (VRBank)
 - Ngân hàng TMCP Kiên Long (KienLongBank)
 - Ngân hàng Mizuho (MizuhoHN, MizuhoHCM)
 - Ngân hàng TNHH MTV Shinhan Việt Nam (Shinhan)

- Ngân hàng TMCP Sài Gòn Công Thương (SGBank)
 - Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCBank)
- Thông tin: “Nộp thuế điện tử” mặc định được chọn và không cho phép sửa.
- Số tài khoản ngân hàng: Đây là thông tin không bắt buộc, NNT có thể nhập STK đã có tại Ngân hàng đăng kí NTDT hoặc không.
- Nhấn nút “**Tiếp tục**”: chuyển sang bước tiếp theo.

Bước 4: Ký điện tử, nộp đăng ký.

Mẫu số: 01/ĐK-NTDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oO-----

Ngày 25 tháng 3 năm 2015

**BẢN ĐĂNG KÝ
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226
3. Số điện thoại:	0435689679
4. Địa chỉ thư điện tử:	ntdt@gdt.gov.vn
5. Số xê-ri chứng thư số:	54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2
6. Chủ thể chứng thư số:	Tổng cục thuế
7. Tên tổ chức cung cấp chứng thư số:	SmartSign
8. Số tài khoản ngân hàng:	012536894251

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác và đề nghị Ngân hàng TMCP cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử./.

- Nhấn nút “**Ký điện tử**”:
- Sau khi kiểm tra lại thông tin, nếu thông tin đã chính xác thì NNT nhấn nút “**Ký điện tử**” để thực hiện ký điện tử lên tờ khai.
 - Hệ thống sẽ yêu cầu NNT nhập mã PIN của chữ ký số. NNT tiến hành nhập số PIN và tích chọn vào “**Ghi nhớ mật khẩu**” nếu NNT muốn hệ thống tự động nhớ số PIN cho những lần thao tác tiếp theo.

- Nhấn nút “**Chấp nhận**” để tiếp tục.
- Nhấn nút “**Bỏ qua**” để dừng thực hiện tiếp chức năng.

Bước 6: Hệ thống thực hiện ký điện tử, và hiển thị thông báo “**Ký điện tử thành công**”.



- Sau khi NNT nhấn “OK” hệ thống sẽ hiển thị lại màn hình “**Lập tờ khai đăng ký nộp thuế điện tử**” (bao gồm cả chữ ký xác nhận của NNT) để NNT tiến hành gửi tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử đến cục thuế.

Bước 7: Nhấn nút “**Gửi đăng ký**”

Mẫu số: 01/ĐK-NTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oO-----

Ngày 25 tháng 3 năm 2015

**BẢN ĐĂNG KÝ
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226
3. Số điện thoại:	0435689679
4. Địa chỉ thư điện tử:	ntdt@gdt.gov.vn
5. Số xê-ri chứng thư số:	54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2
6. Chủ thể chứng thư số:	Tổng cục thuế
7. Tên tổ chức cung cấp chứng thư số:	SmartSign
8. Số tài khoản ngân hàng:	012536894251

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác và đề nghị Ngân hàng TMCP Sài Gòn cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử./.

- Sau khi NNT nhấn “**Gửi đăng ký**” hệ thống sẽ hiển thị thông báo gửi tờ khai đăng ký thành công và chờ xác nhận từ ngân hàng.

Hệ thống IHTKK - v2.2.99

THUẾ VIỆT NAM
 Tổng Cục Thuế - Bộ Tài Chính
 Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Mã số thuế: 0100231226 Đăng xuất

TRANG CHỦ LẬP GIẤY NỘP TIỀN TRA CỨU TÀI KHOẢN KHAI THUẾ TRỢ GIÚP

Người nộp thuế đã thực hiện xong bước đăng ký Nộp thuế trên cổng thông tin điện tử <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>

Đề nghị NNT thực hiện các bước tiếp theo để hoàn tất thủ tục đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử. NNT có thể liên hệ với các chi nhánh của để được hỗ trợ chi tiết.

Các bước thực hiện bao gồm:

Bước 1: NNT thực hiện đăng ký trực tiếp trên cổng thông tin điện tử <http://kekhaithue.gdt.gov.vn> .

Bước 2: NNT tài bản đăng ký ủy quyền trích nợ tài khoản với ngân hàng .

Bước 3: NNT khai các thông tin, sau đó đến chi nhánh Ngân hàng để thực hiện thủ tục đăng ký ủy quyền trích nợ tài khoản cho dịch vụ Nộp thuế điện tử.

Bước 4: Sau khi chi nhánh duyệt đăng ký, NNT nhận thông tin chấp nhận đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử qua Email đã đăng ký kèm với mật khẩu đăng nhập cho dịch vụ Nộp thuế điện tử.

Tài bản đăng ký của NHTM BIDV

2.2.2 Đăng nhập hệ thống nộp thuế điện tử

Bước 1: NNT truy cập vào website: <http://nophthue.gdt.gov.vn> bằng trình duyệt Internet Explorer phiên bản 7 hoặc 8.

Bước 2: NNT nhập tài khoản được cấp để truy cập vào hệ thống Nộp thuế điện tử .

THUẾ VIỆT NAM
 Tổng Cục Thuế - Bộ Tài Chính
 Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

TRANG CHỦ LẬP GIẤY NỘP TIỀN TRA CỨU TÀI KHOẢN KHAI THUẾ TRỢ GIÚP

Đăng nhập

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Đăng nhập

[Lấy lại mật khẩu](#)

Đăng nhập NTDT

- Tên đăng nhập: là mã số thuế được cấp cho NNT.
- Mật khẩu: được cung cấp ngay sau khi NNT được NHTM phê duyệt đăng kí NTDT (mật khẩu dành cho ứng dụng Nộp thuế điện tử)
- Tên đăng nhập tồn tại trong hệ thống và mật khẩu phải trùng khớp với mật khẩu trong hệ thống. Nếu tên đăng nhập và mật khẩu không đúng hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo.
- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn vào nút “Đăng nhập” đăng nhập vào hệ thống Nộp thuế điện tử.

Bước 3: Đối với trường hợp NNT không nhớ Mật khẩu đăng nhập Nộp thuế có thể sử dụng chức năng “Lấy lại mật khẩu”.

- NNT thực hiện nhập đầy đủ thông tin MST, Mật khẩu mới, Nhập lại mật khẩu, Kết nối chứng thư số và tiến hành “Cập Nhật”.

2.2.3 Lập giấy nộp tiền

- Cho phép người sử dụng lập mới GNT.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Lập giấy nộp tiền**”.

- Hệ thống hiển thị màn hình chọn Ngân hàng nộp

TRANG CHỦ | LẬP GIẤY NỘP TIỀN | TRA CỨU | TÀI KHOẢN | TRA SOÁT | KHAI THUẾ | TRỢ GIÚP

Chọn ngân hàng nộp thuế

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC: ABBANK; MIZUHOHN;

Ngân hàng: ---Chọn ngân hàng nộp---
 Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam
 Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN
 Ngân hàng Sumitomo Mitsui Banking Corporation Hà Nội
 Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam

Danh sách ngân hàng đã nâng cấp đáp ứng GNT theo mẫu TT 84

Danh sách NH NNT đang sử dụng dịch vụ NTDT

2.2.3.1 Trường hợp NNT chọn Ngân hàng chưa nâng cấp đáp ứng Thông tư 84

Bước 2: NNT chọn Ngân hàng chưa nâng cấp đáp ứng Thông tư 84 và nhấn **Tiếp tục**.

Chọn ngân hàng nộp thuế

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC: ABBANK; MIZUHOHN;

Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Chọn NH chưa nâng cấp đáp ứng mẫu GNT theo TT84

Tiếp tục >>

- Hệ thống hiển thị màn hình lập GNT theo thông tư 119.

TRANG CHỦ | LẬP GIẤY NỘP TIỀN | TRA CỨU | TÀI KHOẢN | KHAI THUẾ | TRỢ GIÚP

Lập giấy nộp tiền

Thông tin người nộp thuế:

Ngày: 01/06/2015
 Mã số thuế: 0100231226
 Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế
 Địa chỉ: 123 Lê Đức

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị NH: ---Chọn Ngân Hàng--- Trích TK số: ---Chọn---

Thông tin cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP: 01TTT - Thành phố Hà Nội Cơ quan quản lý thu: 1054634 - Chi cục Thuế Quận Ba Đình

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

Lưu ý:
 - Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ khai báo thuế lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương;
 - Hệ thống hỗ trợ mức định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế/quản lý người nộp thuế. Căn cứ vào quy định của từng địa phương về từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

Tỉnh/TP Quận/Huyện Phường/Xã

Tỉnh/TP: Thành phố Hà Nội
 Quận/Huyện: 001MH - Quận Ba Đình Phường/Xã: ---Chọn phường/xã---

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN: 0012 - KBNN Ba Đình - Hà Nội Nộp vào NSNN(TK 7111): Thu hồi hoàn(TK 3121): Thu hồi hoàn(TK 8991):

Thông tin Loại thuế:

Lưu ý:
 - Nội giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
 - Thuế nội địa
 - Thuế thu nhập cá nhân
 - Thuế trước bạ
 Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế để chọn.


Loại thuế: Thuế Nội Địa

Truy vấn số thuế PN

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú			
1				0		557

Thêm dòng

Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin giấy nộp tiền.

- Ngày: hệ thống tự động lấy ra ngày hiện tại và không cho phép sửa.
- Mã số thuế: hệ thống tự động lấy ra mã số thuế của tài khoản đăng nhập và không cho phép sửa.
- Tên người nộp thuế: hệ thống tự động lấy ra theo thông tin của tài khoản đăng nhập và không cho phép sửa.
- Địa chỉ: hệ thống tự động lấy ra theo thông tin của tài khoản đăng nhập và không cho phép sửa.
- Đề nghị NH: Hiện thị ngân hàng mà NNT đã chọn ở màn hình Chọn Ngân hàng nộp thuế
- Trích tài khoản số: danh sách tài khoản liên kết với Ngân hàng được chọn của NNT, hệ thống yêu cầu NNT phải chọn một tài khoản cụ thể.
- Tỉnh/TP: Cho phép chọn lại trong danh sách tất cả các tỉnh, TP trên cả nước, mặc định lấy theo tỉnh, TP của Cơ quan thuế mà NNT trực thuộc, cho phép NNT chọn lại nhưng không được phép để trống.
- Cơ quan quản lý thu: Bao gồm danh sách Cơ quan thu thuộc địa bàn tỉnh, tp đã chọn. Hiện thị theo định dạng mã cơ quan thu- tên cơ quan thu. Hệ thống bắt buộc phải chọn 1 cơ quan thu.
- Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã
- Quận/Huyện: Mặc định lấy theo địa bàn cơ quan thu là Chi cục. Cho phép NNT chọn trong danh sách Quận/Huyện thuộc địa bàn tỉnh, tp của cơ quan thu đã chọn. Hệ thống bắt buộc phải chọn 1 quận/huyện.
- Phường/Xã: Cho phép NNT chọn trong danh mục phường/xã thuộc Quận/Huyện đã chọn. Bắt buộc phải chọn 1 xã/phường
- Chuyển cho KBNN: danh mục tất cả các kho bạc nhà nước cơ quan thu đã chọn, mặc định lấy theo địa bàn hành chính CQT của NNT, cho phép NNT chọn lại nhưng bắt buộc phải chọn một kho bạc cụ thể.
- Ghi thu NSNN vào TK: Cho phép NNT chọn 1 trong 2 loại tài khoản: Nộp vào NSNN (TK 7111), Thu hồi hoàn (TK 8993).
- Nhấn nút “Truy vấn số thuế PN”: chức năng tham khảo
 - Hệ thống thực hiện kiểm tra thông tin “Cơ quan quản lý thu” và lấy thông tin chi tiết các khoản nợ thuế của NNT từ hệ thống sổ thuế của Cơ quan Thuế đã được lọc theo “Cơ quan quản lý thu” và hiện thị chi tiết lên màn hình lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp” các khoản nộp ngân sách nhà nước gồm: STT; Nội dung các khoản nộp NSNN; Mã NDKT; Mã chương; Kỳ thuế; Số tiền.
- Hoặc NNT có thể nhập/chọn trực tiếp các khoản nộp NSNN, mã NDKT, mã chương và số tiền phải nộp ở phần lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp”.
 - NDKT: NNT không cho phép nhập, NNT phải nhấn nút  để tra cứu mã NDKT. Hệ thống hiện thị màn hình Tra cứu danh mục NDKT

Tra cứu danh mục

Mã mục NDKT: 1050 - Thuế thu nhập doanh nghiệp

Tra cứu

- ✓ NNT chọn mục NDKT cần tra cứu
- ✓ Nhấn nút “**Tra cứu**” hệ thống kiểm tra và hiển thị danh sách kết quả phù hợp với điều kiện tìm kiếm.

Tra cứu danh mục

Mã mục NDKT: 1050 - Thuế thu nhập doanh

STT	Mã NDKT	Tên NDKT
1	1051	Thuế thu nhập DN của các đơn vị hạch toán toàn ngành
2	1052	Thuế thu nhập DN của các đơn vị không hạch toán toàn ngành
3	1053	Thuế TNDN từ chuyển nhượng bất động sản
4	1055	Thuế thu nhập doanh nghiệp từ hoạt động chuyển nhượng vốn
5	1056	Thuế TNDN từ HĐ thăm dò,PT mỏ và KT dầu,khí TN(trừ H.định..)
6	1099	Thuế thu nhập doanh nghiệp khác
7	1057	Thuế thu nhập doanh nghiệp

- Mã chương:
 - Hiển thị mã chương mặc định theo MST (mã TIN) của NNT.
 - Khi mã chương mặc định thuộc cấp chương 1 hoặc 2 và Mã NDKT chọn trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là 557
 - Khi mã chương mặc định thuộc cấp chương 3 và Mã NDKT chọn trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là 757
 - Khi chọn Mã NDKT không nằm trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là mã chương mặc định theo MST.
- Số tiền: NNT nhập số tiền cần phải nộp
- Kỳ thuế: Nhập theo định dạng mm/yyyy
- Ghi chú: Nhập thông tin ghi chú
- Nhấn “**Thêm dòng**”
 - Hệ thống chèn thêm một dòng trống thông tin khoản nộp vào phía dưới dòng hiện tại.
- Nhấn “**Xoá**” dòng
 - Hệ thống loại bỏ dòng được chọn khỏi lưới dữ liệu.
- Nhấn “**Lập mới**”
 - Hệ thống hiển thị cảnh báo: Bạn muốn nhập lại dữ liệu?

Thông tin người nộp thuế:

Ngày	01/06/2015
Mã số thuế	0100231226
Tên người nộp thuế	Tong cuc thue
Địa chỉ	123 Lò Đúc

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị NH * Trích TK số * Cơ quan quản lý thu *

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

Lưu ý:
 - Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ kho bạc nhà nước lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
 - Hệ thống hỗ trợ mức định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Cần sử dụng quy định của từng địa phương về từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

Tỉnh/TP Quận/Huyện

Tỉnh/TP: Thành phố Hà Nội

Quận/Huyện * Thu hồi hoàn(TK 3121): Thu hồi hoàn(TK 8991):

Thông tin Loại thuế:

Lưu ý:
 Nội phiếu nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
 - Thuế nội địa
 - Thuế thu nhập cá nhân
 - Thuế trước bạ
 Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế đã chọn.

Loại thuế: *

Truy vấn số thuế PN

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chứng
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú ①			
1				0		557

[Thêm dòng](#)

Tổng cộng:

Tổng số tiền ghi bằng chữ:

Tổng số ký tự hiện tại: 118/210

- Chọn nút ‘OK’, hệ thống thực hiện lấy lại toàn bộ dữ liệu như trạng thái ban đầu vào màn hình **Lập giấy nộp tiền**.
- Chọn nút ‘Cancel’, hệ thống đóng cửa sổ cảnh báo và giữ nguyên dữ liệu đã nhập trên GNT.

Bước 4: Nhấn nút “**Hoàn thành**”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “**Hoàn thành**” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền.
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo

Lập giấy nộp tiền

Thông tin người nộp thuế:

Ngày	25/03/2015
Mã số thuế	0100231226
Tên người nộp thuế	Tổng cục thuế
Địa chỉ	123 Lê Đức

Thông tin Ngân hàng:


Đề nghị NH * Trích TK số *

Thông tin cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP * Cơ quan quản lý thu *

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

Message from webpage

 Giấy nộp tiền vượt quá số ký tự quy định của ngân hàng. Đề nghị rút ngắn nội dung ghi chú hoặc tách thành hai giấy nộp tiền.

OK

Thông tin Loại thuế:

Loại thuế: *

Truy vấn số thuế PN

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chứng	
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú				
1	Thuế thu nhập từ tiền lương, tiền công	03/2015	Nộp thuế điện tử 201	100.000	1001	557	Xóa
2	Thuế thu nhập từ tiền lương, tiền công	12/2014	Nộp thuế điện tử 201	1.523.000.000	1001	557	Xóa
3	Thuế thu nhập từ hoạt động sản xuất, kinh	03/2015		100.000.000.000	1003	557	Xóa

Thêm dòng

Tổng cộng: 101.523.100.000 VND

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một trăm lẻ một tỷ năm trăm hai mươi ba triệu một trăm nghìn đồng

Tổng số ký tự hiện tại: 218/210

- Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “Chi tiết giấy nộp tiền”.

Số giấy nộp tiền: 0000001002312261220149416

Không ghi vào khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số C1- 02/NS
(TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014
của Bộ Tài Chính)
Mã hiệu:
Số:

Người nộp thuế: **TỔNG CỤC THUẾ** Mã số thuế: 0100231226
 Địa chỉ: 123 Lê Đức Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Huyện: Quận Tây Hồ Mã số thuế:
 Người nộp thay:
 Địa chỉ:
 Huyện: Tỉnh, TP:
 Đề nghị NH (KBNN): [.....] trích TK số: 650-10-00-000001-70
 Nộp vào NSNN TK tạm thu(1) TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT(2)

Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền:
 TK 3521 (Kiểm toán NN) TK 3523 (Thanh tra CP)
 TK 3522 (Thanh tra TC) TK 3529 (CQ có thẩm quyền khác)
 Cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054557
 Tờ khai HQ, QĐ số: ngày: Loại hình XNK:
 (hoặc) Bảng kê Biên lai số: ngày:

Phân danh cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phân danh cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền(*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế thu nhập DN của các đơn vị hạch toán toàn ngành ;Kỳ 12/2014	10.000	1051	557
2	Thuế thu nhập DN của các đơn vị không hạch toán toàn ngành ;Kỳ 12/2014	10.000	1052	557
3	Thuế thu nhập doanh nghiệp từ hoạt động chuyển nhượng vốn ;Kỳ 12/2014	100.000	1055	557
Tổng tiền		120.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một trăm hai mươi nghìn đồng

PHẦN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

- NNT xem lại chi tiết giấy nộp tiền để kiểm tra lại thông tin đã chuẩn hay chưa.

➤ Nhấn “**Sửa**” để sửa lại thông tin.

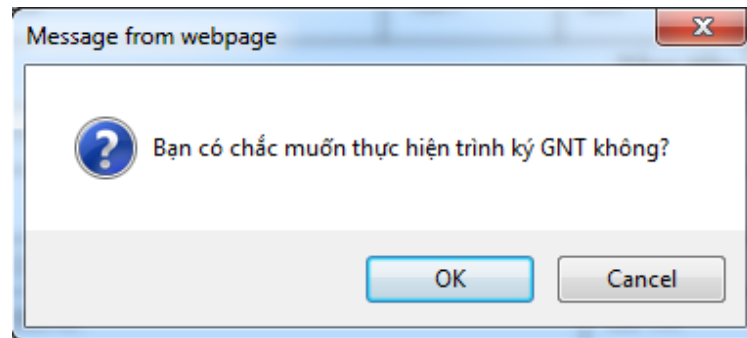
- Khi nhấn “**Sửa**” hệ thống tiến hành tải lại màn hình **Lập giấy nộp tiền** của chính giấy nộp tiền NNT đang muốn sửa lại thông tin.

➤ Nhấn “**Xóa**” để xóa giấy nộp tiền vừa lập.

➤ Nhấn “**In**” để in chi tiết GNT.

Bước 5: Nhấn nút “**Trình ký**”

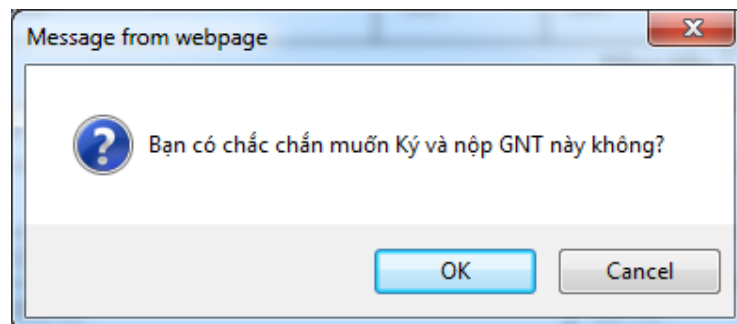
- Cho phép NNT (người lập GNT) thực hiện trình GNT đã được lập thành công tới người ký duyệt chứng từ (người giữ chữ ký số).
- Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: “Bạn có chắc muốn thực hiện trình ký GNT không?”. Với 2 tùy chọn “**OK**” và “**Cancel**”.



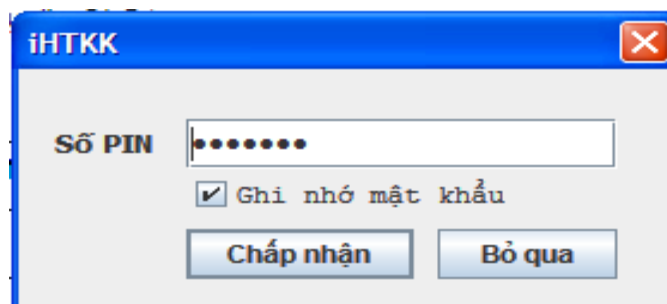
- Nhấn “**OK**” : hệ thống thực hiện cập nhật trạng thái GNT thành “Trình ký” và thông báo trình ký thành công. Đồng thời, hiển thị lại màn hình chi tiết GNT với GNT vừa thực hiện và lựa chọn “**Trình ký**” được ẩn đi.
- Nhấn “**Cancel**” : hệ thống thực hiện đóng màn hình xác nhận lại và dừng thực hiện chức năng “**Trình ký**”.

Bước 6: Nhấn nút “**Ký và nộp**”

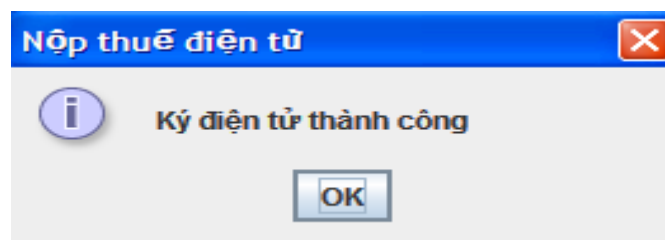
- Cho phép NNT (người duyệt GNT) thực hiện ký và nộp GNT đã được lập thành công hoặc trình ký từ người lập GNT.
- Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: “Bạn có chắc chắn muốn Ký và nộp GNT này không?”. Với 2 tùy chọn “**OK**” và “**Cancel**”.



- Nhấn “**OK**”
- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN



- ✓ Nhập mã PIN đúng và chọn nút ‘Chấp nhận’, hệ thống báo ký điện tử thành công và gửi GNT tới Cơ quan thuế.



- ✓ Chọn nút ‘Bỏ qua’, hệ thống hủy việc ký điện tử và gửi GNT tới cơ quan thuế.

➤ Nhấn “Cancel”

- Hệ thống hủy việc ký và nộp GNT tới cơ quan thuế.

2.2.3.2 Trường hợp NNT chọn Ngân hàng đã nâng cấp đáp ứng Thông tư 84

Bước 7: NNT chọn Ngân hàng đã nâng cấp đáp ứng Thông tư 84 và nhấn **Tiếp tục**

Chọn ngân hàng nộp thuế

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC: ABBANK; MIZUHOHN;

Ngân hàng

Chọn NH đã nâng cấp đáp ứng GNT theo mẫu TT84

Tiếp tục >>

- Hệ thống hiển thị màn hình lập GNT theo thông tư 84.

TRANG CHỦ	LẬP GIẤY NỘP TIỀN	TRA CỨU	TÀI KHOẢN	TRA SOÁT	KHAI THUẾ	TRỢ GIÚP
-----------	-------------------	---------	-----------	----------	-----------	----------

Lập giấy nộp tiền

Thông tin người nộp thuế:

Ngày	30/10/2018
Mã số thuế	0100231226
Tên người nộp thuế	Tong cuc Thue
Địa chỉ	123 Lò Đúc

Thông tin loại tiền:

Loại tiền: * VND USD

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị NH *	Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN	Trích TK số *	---Chọn---
--------------	-------------------------------	---------------	------------

Thông tin cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP *	31TTT - Thành phố Hải Phòng	Cơ quan quản lý thu *	1054927 - Chi cục Thuế Huyện An Dương
-----------	-----------------------------	-----------------------	---------------------------------------

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

*Lưu ý:
 - Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ Kho bạc nhà nước lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
 - Hệ thống hỗ trợ mặc định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Căn cứ vào quy định của từng địa phương và từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

Tỉnh/TP Quận/Huyện Phường/Xã

Tỉnh/TP: Thành phố Hải Phòng

Quận/Huyện *	312HH - Huyện An Dương	Phường/Xã *	---Chọn phường/xã---
--------------	------------------------	-------------	----------------------

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN *	0068 - KBNN An Dương - Hải Phòng	Nộp vào NSNN(TK 7111): <input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi hoàn(TK 8993): <input type="checkbox"/>
Ngân hàng ủy nhiệm thu*	---Chọn NH ủy nhiệm thu---		

Thông tin Loại thuế:

*Lưu ý:
 Mỗi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
 - Thuế nội địa
 - Thuế trước bạ
 Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế đã chọn.
 Khi nộp thuế trước bạ, NNT phải ghi thông tin tài sản đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng tại mục Ghi chú Theo đó.
 - Đối với ô tô, xe máy, tàu/thuyền: ghi thông tin loại xe/tàu/thuyền, nhãn hiệu, số loại, số khung, số máy.
 - Đối với nhà, đất: ghi thông tin địa chỉ nhà đất.

Loại thuế: * Thuế Nội Địa

Thông tin khác:

Nộp theo văn bản cơ quan có thẩm quyền:	Kiểm toán nhà nước <input type="checkbox"/>	Thanh tra tài chính <input type="checkbox"/>
	Thanh tra Chính phủ <input type="checkbox"/>	Cơ quan có thẩm quyền khác <input type="checkbox"/>

Truy vấn số thuế PN

STT	Nội dung khoản nộp NSNN				Số tiền nguyên tệ
	Số tờ khai/ Số quyết định/ Số thông báo	Nội dung khoản nộp NSNN	Kỳ thuế	Ghi chú	
1					0

[Thêm dòng](#)


Tổng cộng:

Tổng số tiền ghi bằng chữ:

Tổng số ký tự hiện tại: 136/210

Bước 8: Nhập đầy đủ thông tin giấy nộp tiền.

- Mã số thuế: hệ thống tự động hiển thị mã số thuế của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa

- Tên người nộp thuế: Hệ thống tự động hiển thị tên người nộp thuế theo thông tin của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa.
 - Địa chỉ: Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa.
 - Đề nghị NH: Hiển thị ngân hàng NNT đã chọn, NNT cũng có thể chọn lại NH
 - Trích tài khoản số: Danh sách tài khoản liên kết với ngân hàng của NNT, hệ thống yêu cầu NNT phải chọn một tài khoản cụ thể.
 - Tỉnh/TP: Cho phép chọn lại trong danh sách tất cả các tỉnh, thành phố trên cả nước, mặc định lấy theo tỉnh, thành phố của Cơ quan thuế mà NNT trực thuộc, cho phép NNT chọn lại nhưng không được phép để trống.
 - Cơ quan quản lý thu: Bao gồm danh sách Cơ quan thu thuộc địa bàn tỉnh, thành phố đã chọn. Hiển thị theo định dạng mã cơ quan thu-tên cơ quan thu.
 - Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã.
 - Quận/Huyện: Mặc định lấy theo địa bàn cơ quan thu là Chi cục. Cho phép NNT chọn trong danh sách Quận/Huyện thuộc địa bàn tỉnh, thành phố của cơ quan thu đã chọn.
 - Phường/Xã: Cho phép NNT chọn trong danh mục phường/xã thuộc Quận/Huyện đã chọn.
 - Chuyển cho KBNN: Danh mục tất cả các kho bạc nhà nước cơ quan thu đã chọn, mặc định lấy theo địa bàn hành chính CQT của NNT, cho phép NNT chọn lại.
 - Nộp vào NSNN: Cho phép NNT chọn 1 trong 2 loại tài khoản: Nộp vào NSNN (TK 7111), Thu hồi hoàn (TK 8993)
 - Mở tại NH ủy nhiệm thu: Chọn Ngân hàng nơi KBNN mở tài khoản. Lưu ý trường hợp danh sách Ngân hàng ủy nhiệm thu có ngân hàng trùng với ngân hàng nắm tài khoản của NNT thì NNT nên chọn ngân hàng này để giảm chi phí dịch vụ khi nộp tiền vào NSNN.
 - Thông tin loại thuế: Danh sách thuế nội địa hoặc thuế trước bạ.
- **Nhấn nút “Truy vấn số thuế PN”**: chức năng tham khảo
- Hệ thống thực hiện kiểm tra thông tin Mã số thuế nộp, Cơ quan quản lý thu, Loại tiền và lấy thông tin chi tiết các khoản nợ thuế của NNT từ hệ thống số thuế của Cơ quan Thuế và hiển thị chi tiết lên màn hình lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp” các khoản nộp ngân sách nhà nước gồm: STT; Nội dung các khoản nộp NSNN; Số tiền; Mã NDKT; Mã chương; Kỳ thuế.
 - Hoặc NNT có thể nhập trực tiếp các khoản nộp NSNN, số tiền, mã NDKT, mã chương và số tiền phải nộp ở phần lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp”.
 - NDKT: Không cho phép nhập, NNT nhấn nút “”: Để tra cứu mã NDKT nếu NNT muốn tìm kiếm.
 - ✓ Hệ thống hiển thị màn hình Tra cứu danh mục NDKT

Tra cứu danh mục

Mã mục NDKT: 1050 - Thuế thu nhập doanh

- ✓ NNT chọn mục NDKT cần tra cứu
- ✓ Nhấn nút “Tra cứu” hệ thống kiểm tra và hiển thị danh sách kết quả phù hợp với điều kiện tra cứu.

Tra cứu danh mục

Mã mục NDKT: 1050 - Thuế thu nhập doanh

STT	Mã NDKT	Tên NDKT
1	1051	Thuế thu nhập DN của các đơn vị hạch toán toàn ngành
2	1052	Thuế thu nhập DN của các đơn vị không hạch toán toàn ngành
3	1053	Thuế TNDN từ chuyển nhượng bất động sản
4	1055	Thuế thu nhập doanh nghiệp từ hoạt động chuyển nhượng vốn
5	1056	Thuế TNDN từ HĐ thăm dò,PT mỏ và KT dầu,khí TN(trừ H.định..)
6	1099	Thuế thu nhập doanh nghiệp khác
7	1057	Thuế thu nhập doanh nghiệp

- Kỳ thuế: Không cho phép nhập, NNT nhấn nút “...” tại cột Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo: Để chọn và nhập kỳ thuế phù hợp
 - ✓ Hệ thống hiển thị màn hình danh sách kỳ thuế

Chọn định dạng kỳ thuế		
Chọn kỳ thuế	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo lần phát sinh: DD/MM/YYYY (ghi theo ngày nộp hồ sơ thuế)	
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo tháng: 00/MM/YYYY	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quý: 00/Qx/YYYY	00/Q2/2018
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo kỳ nộp trong năm: 00/Kx/YYYY	
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo năm: 00/CN/YYYY	
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quyết toán năm: 00/QT/YYYY	
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quyết định/ thông báo: DD/MM/YYYY (ghi theo ngày trên quyết định/ thông báo)	
<p>* Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qx : gồm Q1, Q2, Q3, Q4 - Kx : Gồm K1, K2 		

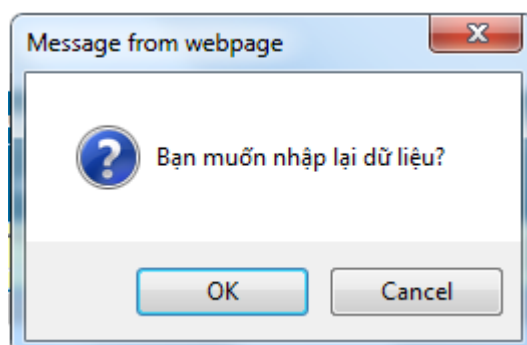
Kiểm tra

✓ NNT tích chọn một định dạng kỳ thuế phù hợp và nhập thông tin chi tiết kỳ thuế đó. Trường hợp NNT nhập sai định dạng hệ thống báo lỗi trên màn hình. Trường hợp NNT nhập đúng định dạng, hệ thống hiển thị đúng thông tin NNT nhập.

✓ NNT nhấn Tiếp tục, hệ thống hiển thị lại màn hình lập GNT với thông tin kỳ thuế đã được nhập trước đó.

- **Lưu ý:**

- Bắt buộc phải nhập ít nhất một dòng khoản nộp. Trong đó, thông tin nội dung khoản nộp, mã chương, mã NDKT, kỳ thuế, số tiền không được để trống.
- Khi chọn 1 Mã NKDT hoặc tên nội dung kinh tế thì tên nội dung kinh tế tương ứng sẽ hiển thị tại cột Nội dung các khoản nộp NSNN.
- Mã chương:
 - Hiển thị mã chương mặc định theo MST (mã TIN) của NNT.
 - Khi mã chương mặc định thuộc cấp chương 1 hoặc 2 và Mã NDKT chọn trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là 557
 - Khi mã chương mặc định thuộc cấp chương 3 và Mã NDKT chọn trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là 757
 - Khi chọn Mã NDKT không nằm trong dãy từ 1001 đến 1049 thì mã chương hiển thị là mã chương mặc định theo MST.
- Nhấn “**Thêm dòng**”
 - Hệ thống chèn thêm một dòng trống thông tin khoản nộp vào phía dưới dòng hiện tại.
- Nhấn “**Xoá**” dòng
 - Hệ thống loại bỏ dòng được chọn khỏi lưới dữ liệu.
- Nhấn “**Lập mới**”
 - Hệ thống hiển thị cảnh báo: Bạn muốn nhập lại dữ liệu?

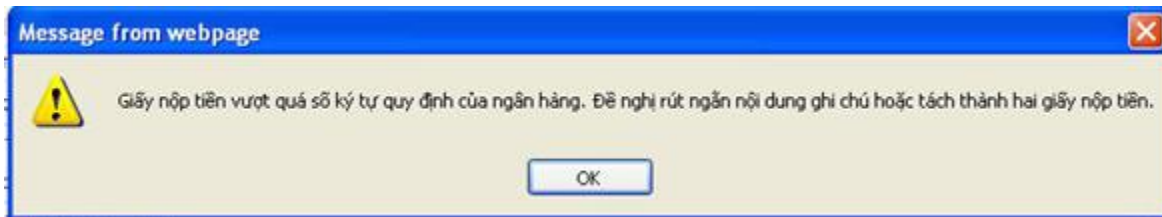


- Chọn nút ‘OK’, hệ thống thực hiện lấy lại toàn bộ dữ liệu như trạng thái ban đầu vào màn hình **Lập giấy nộp tiền**.
- Chọn nút ‘Cancel’, hệ thống đóng cửa sổ cảnh báo và giữ nguyên dữ liệu đã nhập trên GNT.

Bước 9: Nhấn nút “**Hoàn thành**”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “**Hoàn thành**” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền.
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:

- Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
- Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo



- Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “Chi tiết giấy nộp tiền” theo đúng mẫu TT84.

Chi tiết giấy nộp tiền

Không ghi vào
khu vực này

Mẫu số C1- 02/NS
(Ban hành theo Thông tư số
84/2016/TT-BTC
của Bộ Tài Chính)
Mã hiệu:
Số:

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt Chuyển khoản

Loại tiền: VND USD Khác:....

Số tham chiếu: 10220180000009705

Người nộp thuế: TONG CUC THUE Mã số thuế: 0100231226
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc - Phường Đồng Mác
 Quận/Huyện: Quận Hai Bà Trưng Tỉnh, TP: Hà Nội

Người nộp thay:
 Địa chỉ:
 Quận/Huyện:
 Đề nghị NH/KBNN: Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN Tỉnh, TP:
 hoặc thu tiền mặt để nộp NSNN theo: trích TK số: F15-795-017842

TK thu NSNN TK tạm thu TK thu hồi hoàn thuế GTGT

Vào tài Khoản của KBNN: KBNN An Dương - Hải Phòng Tỉnh, TP: Thành phố Hải Phòng
 Mở tại NH ủy nhiệm thu: NH TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Hồng Bàng

Nộp theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền:
 Kiểm toán nhà nước Thanh tra Chính phủ
 Thanh tra tài chính Cơ quan có thẩm quyền khác

Tên cơ quan quản lý thu: Chi cục Thuế Huyện An Dương

Phần dành cho NNT ghi						Phần dành cho NH ủy nhiệm thu/ NH phối hợp thu/KBNN ghi	
STT	Số tờ khai/ Số quyết định / Số thông báo	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	Nội dung các khoản nộp NSNN	Số nguyên tệ	Số tiền VND	Mã chương	Mã tiêu Mục
1		01/10/2018	Ấn phí hành chính		235	755	2701
Tổng tiền					235		

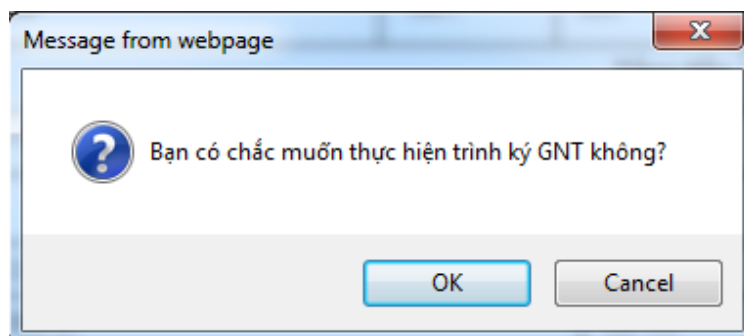
Tổng số tiền ghi bằng chữ: Hai trăm ba mươi lăm đồng

PHÂN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

- NNT xem lại chi tiết giấy nộp tiền để kiểm tra lại thông tin đã chuẩn hay chưa.
- Nhấn “**Sửa**” để sửa lại thông tin.
- Khi nhấn “**Sửa**” hệ thống tiến hành tải lại màn hình **Lập giấy nộp tiền** của chính giấy nộp tiền NNT đang muốn sửa lại thông tin.
- Nhấn “**Xoá**” để xoá giấy nộp tiền vừa lập.
- Nhấn “**In**” để in chi tiết GNT.

Bước 10: Nhấn nút “**Trình ký**”

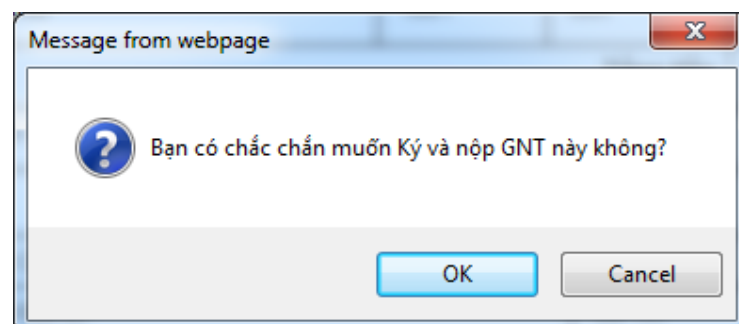
- Cho phép NNT (người lập GNT) thực hiện trình GNT đã được lập thành công tới người ký duyệt chứng từ (người giữ chữ ký số).
- Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: “Bạn có chắc muốn thực hiện trình ký GNT không?”. Với 2 tùy chọn “**OK**” và “**Cancel**”.



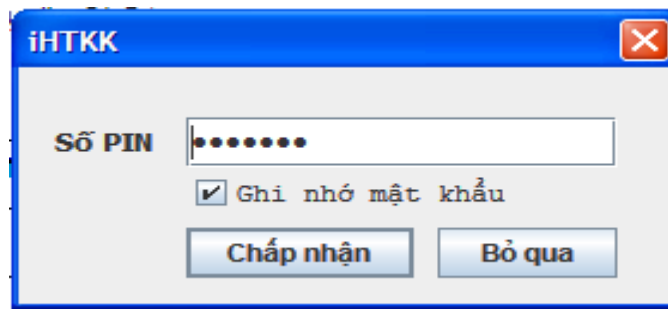
- Nhấn “**OK**”: hệ thống thực hiện cập nhật trạng thái GNT thành “Trình ký” và thông báo trình ký thành công. Đồng thời, hiển thị lại màn hình chi tiết GNT với GNT vừa thực hiện và lựa chọn “**Trình ký**” được ấn đi.
- Nhấn “**Cancel**”: hệ thống thực hiện đóng màn hình xác nhận lại và dừng thực hiện chức năng “**Trình ký**”.

Bước 11: Nhấn nút “**Ký và nộp**”

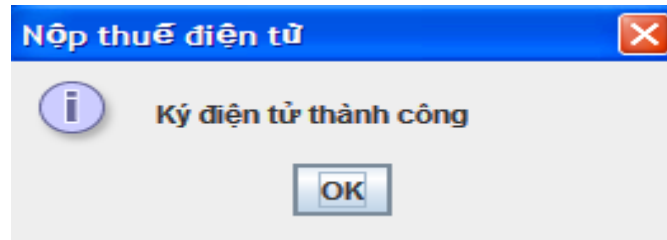
- Cho phép NNT (người duyệt GNT) thực hiện ký và nộp GNT đã được lập thành công hoặc trình ký từ người lập GNT.
- Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: “Bạn có chắc chắn muốn Ký và nộp GNT này không?”. Với 2 tùy chọn “**OK**” và “**Cancel**”.



- Nhấn “**OK**”
- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN



- ✓ Nhập mã PIN đúng và chọn nút ‘Chấp nhận’, hệ thống báo ký điện tử thành công và gửi GNT tới Cơ quan thuế.



- ✓ Chọn nút ‘Bỏ qua’, hệ thống hủy việc ký điện tử và gửi GNT tới cơ quan thuế.

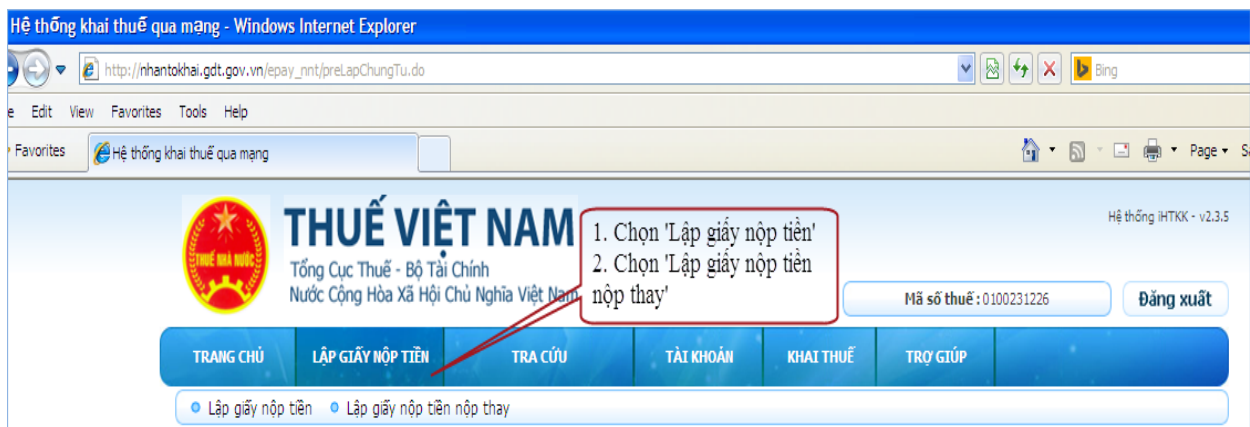
➤ Nhấn “Cancel”

- Hệ thống hủy việc ký và nộp GNT tới cơ quan thuế.

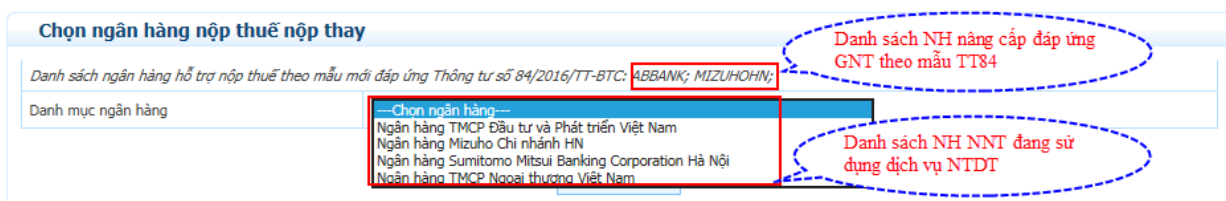
2.2.4 Lập giấy nộp tiền nộp thay

- Cho phép NNT lập GNT nộp thay cho một MST khác.

Bước 1: NNT chọn menu “Lập Giấy Nộp Tiền”, sau đó chọn tiếp menu “Lập giấy nộp tiền nộp thay”.



- Hệ thống hiển thị màn hình **Chọn ngân hàng**



2.2.4.1 Trường hợp NNT chọn Ngân hàng chưa nâng cấp đáp ứng Thông tư 84

Bước 2: NNT chọn ngân hàng chưa nâng cấp đáp ứng mẫu GNT theo Thông tư 84 sau đó nhấn **Tiếp tục**.

Chọn ngân hàng nộp thuế nộp thay

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC: ABBANK; MIZUHOHN;

Danh mục ngân hàng: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Chọn NH chưa nâng cấp đáp ứng GNT mẫu TT84

[Tiếp tục >>](#)

- Hệ thống hiển thị màn hình Lập giấy nộp tiền thay theo mẫu 119

Lập giấy nộp tiền nộp thay

Thông tin người nộp thay:

Mã số thuế nộp thay: 0100231226
 Tên người nộp thay: Tong cuc thue
 Địa chỉ nộp thay: 123 Lô Đức

Thông tin ngân hàng:

Đề nghị NH: ---Chọn Ngân Hàng--- Trích TK số: ---Chọn---

Thông tin người thụ hưởng:

Ngày: 01/06/2015
 Mã số thuế:
 Tên người nộp thuế:
 Địa chỉ:

Thông tin Cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP: 92TTT - Thành phố Cần Thơ Cơ quan quản lý thu: ---Chọn Cơ quan thu---

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

*Lưu ý:
 - Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ kho bạc nhà nước lấy dẫn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
 - Hệ thống hỗ trợ mặc định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Cần cứ vào quy định của từng địa phương về từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

Tỉnh/TP Quận/Huyện Phường/Xã

Tỉnh/TP: Thành phố Cần Thơ

Quận/Huyện: ---Chọn quận/huyện--- Phường/Xã: ---Chọn phường/xã---

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN: ---Chọn kho bạc--- Nộp vào NSNN(TK 7111): Thu hồi hoàn(TK 3121): Thu hồi hoàn(TK 8991):

Thông tin Loại thuế:

*Lưu ý:
 Mỗi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
 - Thuế nội địa
 - Thuế thu nhập cá nhân
 - Thuế trước bạ
 Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế để chọn.

Loại thuế: Thuế Nội Địa

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chứng
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú			
1				0		

[Thêm dòng](#)

Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin trên màn hình lập giấy nộp tiền nộp thay

- Thông tin người nộp thay: Đây là thông tin của người thực hiện đăng nhập và là người nộp thay cho MST khác

- Mã số thuế nộp thay: Hiển thị mặc định MST đã đăng nhập hệ thống NTDT.
- Tên người nộp thay: Hiển thị mặc định tên của MST đã đăng nhập hệ thống NTDT
- Địa chỉ nộp thay: Hiển thị mặc định địa chỉ của MST đã đăng nhập hệ thống NTDT.
- Đề nghị NH: Hiển thị danh sách ngân hàng mà MST đã đăng ký sử dụng dịch vụ NTDT.
- Trích TK số: Hiển thị tài khoản ngân hàng tương ứng với NHTM đã chọn trong trường Đề nghị NH ở trên. Tài khoản này sẽ được trích nợ nộp NSNN.

- Thông tin người thụ hưởng: Đây là thông tin của MST nộp NSNN và được nộp thay bởi MST đăng nhập ở trên

- Mã số thuế: Nhập MST được nộp thay (MST thụ hưởng)
- Tên người nộp thuế: Hệ thống tự động hiển thị tên người nộp thuế tương ứng với MST thụ hưởng được nhập ở trên.
- Địa chỉ: Hệ thống tự động hiển thị địa chỉ của MST thụ hưởng được nhập.
- Tỉnh/TP: Hệ thống hiển thị Tỉnh/TP theo cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Cơ quan quản lý thu: Hệ thống tự động hiển thị cơ quan thuế quản lý của MST thụ hưởng.
- Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã
- Quận/Huyện: Hệ thống hiển thị danh mục huyện thuộc Tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Phường/Xã: Hệ thống hiển thị danh mục xã/phường thuộc huyện đã chọn ở trên.
- Chuyển cho KBNN: Hệ thống hiển thị danh mục KBNN thuộc tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Ghi thu vào NSNN (TK 7111), Thu hồi hoàn (8993)
- Mã NDKT: Chọn mã nội dung kinh tế cho khoản nộp NSNN.
- Nội dung các khoản nộp NSNN: Hiển thị tên nội dung khoản nộp tương ứng với Mã NDKT đã nhập.
- Mã chương: Hiển thị mã chương tương ứng của MST thụ hưởng, mã chương được phép sửa cho một số khoản nộp đặc biệt theo yêu cầu.
- Kỳ thuế: NNT nhập kỳ thuế không được lớn hơn kỳ hiện tại, và tự động định dạng theo mm/yyyy
- Ghi chú: Nhập nội dung ghi chú tương ứng với từng khoản nộp.

- Lưu ý:

- Lập giấy nộp tiền thay không cho phép truy vấn sổ thuế.

Bước 4: Nhấn nút “**Hoàn thành**”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “**Hoàn thành**” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền.
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo

Thông tin người nộp thay:

Mã số thuế nộp thay	0100231226
Tên người nộp thay	Tổng cục thuế
Địa chỉ nộp thay	123 Lê Đức


Thông tin ngân hàng:

Đề nghị NH: Trích TK số:

Thông tin người thụ hưởng:

Ngày	25/03/2015
Mã số thuế	0100150619-065
Tên người nộp thuế	Ngân hàng đầu tư và phát triển Việt Nam - CN Hà Nội
Địa chỉ	Số 4B Lê Thánh Tông

Message from webpage

 Giấy nộp tiền vượt quá số ký tự quy định của ngân hàng. Đề nghị rút ngắn nội dung ghi chú hoặc tách thành hai giấy nộp tiền.

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN: Nộp vào NSNN (TK 7111): Thu Hồi Hoàn (TK 3121):

Thông tin Loại thuế:

Loại thuế:

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chương	
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú				
1	Thuế thu nhập từ tiền lương, tiền công	12/2014	Điền từ cho năm 2014	100.000.000.000	1001	557	Xóa
2	Thuế thu nhập từ hoạt động sản xuất, kinh doanh của	03/2015	Điền từ cho năm 2015	1.000.000.000.000	1003	557	Xóa
3	Thuế thu nhập từ hoạt động sản xuất, kinh doanh của	02/2015		1.000.000.000	1003	557	Xóa

[Thêm dòng](#)

Tổng cộng: 1.101.000.000.000 VND

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một nghìn một trăm lẻ một tỷ đồng

Tổng số ký tự hiện tại: 245/210

- Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “**Chi tiết giấy nộp tiền**”.
- NNT có thể thực hiện các chức năng: Sửa, Xóa, In, Trình ký, Ký và nộp giống như thực hiện tại màn hình lập giấy nộp tiền.

Số giấy nộp tiền: 0000001010977351220149424

Không ghi vào khu vực này

Mẫu số C1- 02/NS
(TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014 của Bộ Tài Chính)
Mã hiệu:
Số:

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Người nộp thuế: CÔNG TY CỔ PHẦN DEVYT Mã số thuế: 0101097735
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc
 Huyện: Quận Thanh Xuân Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Người nộp thay: TỔNG CỤC THUẾ Mã số thuế: 0100231226
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc
 Huyện: Quận Hai Bà Trưng Tỉnh, TP: Hà Nội
 Đề nghị NH (KBNN): trích TK số: 650-10-00-000001-70
 Nộp vào NSNN TK tạm thu(1) TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT(2)
 Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền:
 TK 3521 (Kiểm toán NN) TK 3523 (Thanh tra CP)
 TK 3522 (Thanh tra TC) TK 3529 (CQ có thẩm quyền khác)
 Cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054557
 Tờ khai HQ, QĐ số: ngày: Loại hình XNK:
 (hoặc) Bảng kê Biên lai số: ngày:

Phân danh cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phân danh cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền(*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất ;Kỳ 12/2014	1.000.000	1701	158
2	Thuế GTGT từ HĐ thêm đồ,PT mô và KT đầu,khí TN(trừ H.định..) ;kỳ 12/2014	1.000.000	1704	158
3	Phí tham quan danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, CT V.hóa ;kỳ 12/2014	1.000.000	2452	158
Tổng tiền		3.000.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Ba triệu đồng

PHẦN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

Sửa Xóa Trình ký Ký và nộp In GNT Quay lại

2.2.4.2 Trường hợp NNT chọn Ngân hàng đã nâng cấp đáp ứng Thông tư 84

Bước 5: NNT chọn ngân hàng đã nâng cấp đáp ứng mẫu GNT theo Thông tư 84 sau đó nhấn **Tiếp tục**.

Chọn ngân hàng nộp thuế nộp thay

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC: ABBANK; MIZUHOHN;

Danh mục ngân hàng Chọn NH đã nâng cấp đáp ứng mẫu GNT theo TT84

- Hệ thống hiển thị màn hình **Lập giấy nộp tiền thay** theo mẫu TT84.

Lập giấy nộp tiền nộp thay

Thông tin người nộp thay:

Mã số thuế nộp thay	0100231226
Tên người nộp thay	Tong cuc Thue
Địa chỉ nộp thay	123 Lò Đúc

Thông tin loại tiền:

Loại tiền: * VND USD

Thông tin ngân hàng:

Đề nghị NH * Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN Trích TK số * ---Chọn---

Thông tin người thụ hưởng:

Ngày 30/10/2018
 Mã số thuế *
 Tên người nộp thuế *
 Địa chỉ

Thông tin Cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP * 92TTT - Thành phố Cần Thơ Cơ quan quản lý thu * ---Chọn Cơ quan thu---

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

***Lưu ý:**
 - Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ Kho bạc nhà nước lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
 - Hệ thống hỗ trợ mặc định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Căn cứ vào quy định của từng địa phương và từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

Tỉnh/TP Quận/Huyện Phường/Xã

Tỉnh/TP: Thành phố Cần Thơ

Quận/Huyện * ---Chọn quận/huyện--- Phường/Xã * ---Chọn phường/xã---

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN * ---Chọn kho bạc--- Nộp vào NSNN(TK 7111): Thu hồi hoàn(TK 8993):

Ngân hàng ủy nhiệm thu * ---Chọn NH ủy nhiệm thu---

Thông tin Loại thuế:

***Lưu ý:**
 Mỗi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
 - Thuế nội địa
 - Thuế trước bạ
 Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế đã chọn.
 Khi nộp thuế trước bạ, NNT phải ghi thông tin tài sản đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng tại mục Ghi chú Theo đó,
 - Đối với ô tô, xe máy, tàu/thuyền: ghi thông tin loại xe/tàu/thuyền, nhãn hiệu, số loại, số khung, số máy.
 - Đối với nhà, đất: ghi thông tin địa chỉ nhà đất.

Loại thuế: * Thuế Nội Địa

Thông tin khác:

Nộp theo văn bản cơ quan có thẩm quyền: Kiểm toán nhà nước Thanh tra tài chính
 Thanh tra Chính phủ Cơ quan có thẩm quyền khác

STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)				Số tiền nguyên tệ
	Số tờ khai/ Số quyết định/ Số thông báo	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú	
1					0

[Thêm dòng](#)

Tổng cộng:

Tổng số tiền ghi bằng chữ:

Tổng số ký tự hiện tại: 105/210

Bước 6: Nhập đầy đủ thông tin trên màn hình lập giấy nộp tiền nộp thay

- Thông tin người nộp thay: Đây là thông tin của người thực hiện đăng nhập và là người nộp thay cho MST khác

- Mã số thuế nộp thay: Hiển thị mặc định MST đã đăng nhập hệ thống NTDT.
 - Tên người nộp thay: Hiển thị mặc định tên của MST đã đăng nhập hệ thống NTDT
 - Địa chỉ nộp thay: Hiển thị mặc định địa chỉ của MST đã đăng nhập hệ thống NTDT.
 - Đề nghị NH: Hiển thị danh sách ngân hàng mà MST đã đăng ký sử dụng dịch vụ NTDT.
 - Trích TK số: Hiển thị tài khoản ngân hàng tương ứng với NHTM đã chọn trong trường Đề nghị NH ở trên. Tài khoản này sẽ được trích nợ nộp NSNN.
- Loại tiền: NNT chọn USD hoặc VND
- Thông tin người thụ hưởng: Đây là thông tin của MST nộp NSNN và được nộp thay bởi MST đăng nhập ở trên
- Mã số thuế: Nhập MST được nộp thay (MST thụ hưởng)
 - Tên người nộp thuế: Hệ thống tự động hiển thị tên người nộp thuế tương ứng với MST thụ hưởng được nhập ở trên.
 - Địa chỉ: Hệ thống tự động hiển thị địa chỉ của MST thụ hưởng được nhập.
 - Tỉnh/Tp: Hệ thống hiển thị Tỉnh/TP theo cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
 - Cơ quan quản lý thu: Hệ thống tự động hiển thị cơ quan thuế quản lý của MST thụ hưởng.
 - Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã
 - Quận/Huyện: Hệ thống hiển thị danh mục huyện thuộc Tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
 - Phường/Xã: Hệ thống hiển thị danh mục xã/phường thuộc huyện đã chọn ở trên.
 - Chuyển cho KBNN: Hệ thống hiển thị danh mục KBNN thuộc tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
 - Nộp vào NSNN: Cho phép NNT chọn 1 trong 2 loại tài khoản: Nộp vào NSNN (TK 7111), Thu hồi hoàn (TK 8993)
 - Mở tại NH ủy nhiệm thu: Chọn Ngân hàng nơi KBNN mở tài khoản. Lưu ý trường hợp danh sách Ngân hàng ủy nhiệm thu có ngân hàng trùng với ngân hàng nắm tài khoản của NNT thì NNT nên chọn ngân hàng này để giảm chi phí dịch vụ khi nộp tiền vào NSNN.
 - Thông tin khác: NNT tích chọn một trong bốn hình thức nộp theo văn bản có thẩm quyền:
 - ✓ Kiểm toán nhà nước
 - ✓ Thanh tra chính phủ
 - ✓ Thanh tra tài chính
 - ✓ Cơ quan có thẩm quyền khác
- Lưu ý: NNT nộp theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền thì bắt buộc phải nhập thông tin cho
- ✓ Số tờ khai/Số quyết định/Số thông báo

- ✓ Kỳ thuế/Ngày quyết định/Ngày thông báo, hệ thống hiển thị mặc định DD/MM/YYYY (NNT nhập ngày tháng năm theo công văn).
- Mã chương: Hiển thị mã chương tương ứng của MST thụ hưởng, mã chương được phép sửa cho một số khoản nộp đặc biệt theo yêu cầu.
- Kỳ thuế: Nhấn nút “...” tại cột Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo: Để chọn và nhập kỳ thuế phù hợp. Hệ thống hiển thị màn hình danh sách kỳ thuế

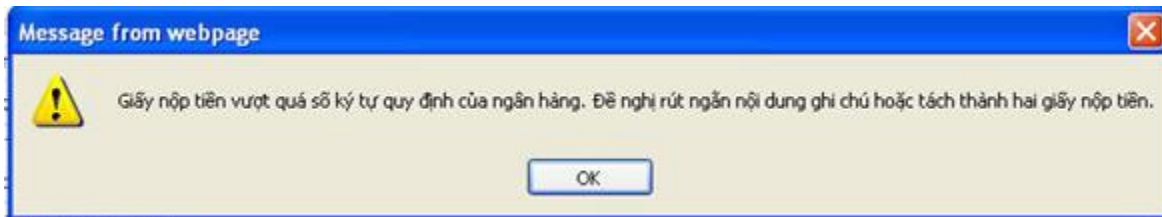
Chọn định dạng kỳ thuế

Chọn kỳ thuế	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo lần phát sinh: DD/MM/YYYY (ghi theo ngày nộp hồ sơ thuế)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo tháng: 00/MM/YYYY	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quý: 00/Qx/YYYY	<input type="text" value="00/Q2/2018"/>
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo kỳ nộp trong năm: 00/Kx/YYYY	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo năm: 00/CN/YYYY	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quyết toán năm: 00/QT/YYYY	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quyết định/ thông báo: DD/MM/YYYY (ghi theo ngày trên quyết định/ thông báo)	<input type="text"/>
<p>* Lưu ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qx : gồm Q1, Q2, Q3, Q4 - Kx : Gồm K1, K2 		

- NNT tích chọn một định dạng kỳ thuế phù hợp và nhập thông tin chi tiết kỳ thuế đó. Trường hợp NNT nhập sai định dạng hệ thống báo lỗi trên màn hình. Trường hợp NNT nhập đúng định dạng, hệ thống hiển thị đúng thông tin NNT nhập.
- NNT nhấn Tiếp tục, hệ thống hiển thị lại màn hình lập GNT với thông tin kỳ thuế đã được nhập trước đó.
- Mã NDKT: Chọn mã nội dung kinh tế cho khoản nộp NSNN.
- Nội dung các khoản nộp NSNN: Hiển thị tên nội dung khoản nộp tương ứng với Mã NDKT đã nhập.
- Mã chương: Hiển thị mã chương tương ứng của MST thụ hưởng, mã chương được phép sửa cho một số khoản nộp đặc biệt theo yêu cầu.
- Ghi chú: Nhập nội dung ghi chú tương ứng với từng khoản nộp.
- Lưu ý:
 - Lập giấy nộp tiền thay không cho phép truy vấn sổ thuế.

Bước 4: Nhấn nút “Hoàn thành”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “**Hoàn thành**” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền.
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo



- Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “**Chi tiết giấy nộp tiền**”.
- NNT có thể thực hiện các chức năng: Sửa, Xóa, In, Trình ký, Ký và nộp giống như thực hiện tại màn hình lập giấy nộp tiền.

Không ghi vào khu vực này

Mẫu số C1- 02/NS
(Ban hành theo Thông tư số 84/2016/TT-BTC của Bộ Tài Chính)
Mã hiệu:
Số:

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt Chuyển khoản

Loại tiền: VND USD Khác:.....

Số tham chiếu: 10220180000009711

Người nộp thuế: NGÂN HÀNG ĐẦU TƯ & PHÁT TRIỂN VIỆT NAM - CN HÀ NỘI Mã số thuế: 0100150619-065

Địa chỉ: Số 4B Lê Thánh Tông - Phường Lý Thái Tổ Quận/Huyện: Quận Hoàn Kiếm Tỉnh, TP: Hà Nội

Người nộp thay: TONG CUC THUE

Địa chỉ: 123 Lò Đúc Quận/Huyện: Quận Hai Bà Trưng Tỉnh, TP: Hà Nội

Đề nghị NH/KBNN: Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN trích TK số: H15-796-104089

hoặc thu tiền mặt để nộp NSNN theo:

TK thu NSNN TK tạm thu TK thu hồi hoàn thuế GTGT

Vào tài Khoản của KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội

Mở tại NH ủy nhiệm thu: NH TMCP Công thương Việt Nam - Chi nhánh Đống Đa

Nộp theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền:

Kiểm toán nhà nước
Thanh tra Chính phủ

Thanh tra tài chính
Cơ quan có thẩm quyền khác

Tên cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội

Phản dành cho NNT ghi						Phản dành cho NH ủy nhiệm thu/ NH phối hợp thu/KBNN ghi	
STT	Số tờ khai/ Số quyết định / Số thông báo	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	Nội dung các khoản nộp NSNN	Số nguyên tệ	Số tiền VND	Mã chương	Mã tiêu Mục
1		00/Q3/2018	Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất, kinh doanh trong nước (gồm cả dịch vụ trong lĩnh vực dầu khí)		3.680.000	557	1701
Tổng tiền					3.680.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Ba triệu sáu trăm tám mươi nghìn đồng

PHẢN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

2.2.5 Tra cứu giấy nộp tiền

- Cho phép NNT tra cứu danh sách các GNT đã được NNT lập trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tra cứu**”, chọn tiếp “**Tra cứu giấy nộp tiền**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tra cứu giấy nộp tiền**.

The screenshot shows a navigation menu with 'TRA CỨU' selected. Below the menu, there are three radio buttons: 'Tra cứu giấy nộp tiền' (selected), 'Tra cứu thông báo', and 'Tra cứu số tài khoản NH'. A red callout bubble points to the 'Tra cứu' button with the text 'Chọn menu Tra cứu --> Chọn tiếp Tra cứu giấy nộp tiền'. The main form area is titled 'Tra cứu giấy nộp tiền' and contains the following fields:

Số chứng từ ngân hàng	<input type="text"/>	Ngày lập GNT từ ngày	<input type="text" value="29/10/2018"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Ngân hàng	---Chọn---	Ngày gửi GNT từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Số tài khoản	<input type="text"/>	Ngày nộp thuế từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Số giấy nộp tiền	<input type="text"/>	Trạng thái	---Chọn---		
Loại tiền	---Chọn---	Tổng tiền nộp thuế từ	<input type="text"/>	Đến	<input type="text"/>
Số tham chiếu	<input type="text"/>				

At the bottom of the form is a button labeled 'Tra cứu'.

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu giấy nộp tiền.

- Số chứng từ ngân hàng: số chứng từ do ngân hàng sinh ra.
- Ngày lập GNT từ ngày: ngày lập GNT, hệ thống tự động lấy ra ngày hiện tại, và không được phép để trống.
- Ngày lập GNT đến ngày.
- Ngân hàng: danh mục các ngân hàng.
- Ngày gửi GNT từ ngày
- Ngày gửi GNT đến ngày.
- Số tài khoản
- Ngày nộp thuế từ ngày
- Ngày nộp thuế đến ngày.
- Số giấy nộp tiền: số giấy nộp tiền do cơ quan thuế sinh nội bộ.
- Trạng thái: bao gồm các trạng thái của chứng từ
- Loại tiền: Gồm VND, USD
- Tổng tiền nộp thuế từ, đến
- Số tham chiếu
- Lưu ý:
 - Giá trị Từ ngày, Đến ngày phải lớn hơn năm 2013 (nếu có nhập).
 - Từ ngày có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng Đến ngày.

Bước 3: Nhấn “Tra cứu”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tìm kiếm và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

Tra cứu giấy nộp tiền

Số chứng từ ngân hàng	<input type="text"/>	Ngày lập GNT từ ngày	<input type="text" value="29/10/2018"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Ngân hàng	---Chọn---	Ngày gửi GNT từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Số tài khoản	<input type="text"/>	Ngày nộp thuế từ ngày	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Số giấy nộp tiền	<input type="text"/>	Trạng thái	---Chọn---		
Loại tiền	---Chọn---	Tổng tiền nộp thuế từ	<input type="text"/>	Đến	<input type="text"/>
Số tham chiếu	<input type="text"/>				

Kết quả tra cứu

Tên	Ngày lập GNT	Ngày gửi GNT	Ngày nộp thuế	Ngân hàng	Tài khoản NH	Số tiền	Loại tiền	Trạng thái	
01884564	29/10/2018			Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN	F15-795-017842	235	VND	Đã lập GNT	Xóa Chi tiết Tải về
01884563	29/10/2018			Ngân hàng Sumitomo Mitsui Banking Corporation Hà Nội	10034807USD	1.323	VND	Đã lập GNT	Xóa Chi tiết Tải về
01884562	29/10/2018			Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN	H15-796-104089	23.434,00	USD	Đã lập GNT	Xóa Chi tiết Tải về
01884561	29/10/2018			Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam	99010000100077	24.343.454	VND	Đã lập GNT	Xóa Chi tiết Tải về
01884565	29/10/2018	29/10/2018 14:48:14		Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN	F15-795-017842	3.535,00	USD	Đã gửi GNT	Chi tiết Tải về
Tổng tiền						24.345.012 VND	26.969 USD		

[Kết xuất](#)

- Trường hợp, GNT thuộc trạng thái “**Đã lập GNT**” hoặc “**Đã trình ký**” sẽ hiển thị các chức năng “**Xóa**”, “**Chi tiết**”, “**Tải về**”.
- Trường hợp, GNT thuộc các trạng thái còn lại sẽ hiển thị các chức năng “**Chi tiết**”, “**Tải về**”.
- Nhấn “**Xóa**”
 - Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: “Bạn có chắc chắn thực hiện xóa GNT được chọn?” với 2 tùy chọn “**OK**” và “**Cancel**”.
 - Nhấn “**OK**”: hệ thống thực hiện xóa GNT khỏi hệ thống và thông báo kết quả thực hiện cho NNT.
 - Nhấn “**Cancel**”: hệ thống đóng màn hình xác nhận và dừng thực hiện chức năng xóa GNT.
- Nhấn “**Chi tiết**”
 - Cho phép NNT xem thông tin chi tiết GNT được chọn và cho phép điều hướng thực hiện các tác vụ để xử lý hoặc hoàn thành việc nộp GNT.
 - Trường hợp GNT ở trạng thái “**Đã lập GNT**”.
 - Hệ thống hiển thị tất cả các chức năng cho phép thực hiện: Sửa, Xóa, Trình ký, Ký và nộp, In GNT, Quay lại.

Số giấy nộp tiền: 0000001010977351220149424

Không ghi vào khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số C1- 02/NS
(TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014 của Bộ Tài Chính)
Mã hiệu:
Số:

Người nộp thuế: CÔNG TY CỔ PHẦN DEVYT Mã số thuế: 0101097735
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc
 Huyện: Quận Thanh Xuân Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Người nộp thay: TỔNG CỤC THUẾ Mã số thuế: 0100231226
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc Tỉnh, TP: Hà Nội
 Huyện: Quận Hai Bà Trưng trích TK số: 650-10-00-000001-70
 Đề nghị NH (KBNN): TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT(2)
 Nộp vào NSNN TK tạm thu(1)

Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền:
 TK 3521 (Kiểm toán NN) TK 3523 (Thanh tra CP)
 TK 3522 (Thanh tra TC) TK 3529 (CQ có thẩm quyền khác)
 Cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054557
 Tờ khai HQ, QĐ số: ngày: Loại hình XNK:
 (hoặc) Bảng kê Biên lai số: ngày:

Phân danh cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phân danh cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền(*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất ;Kỳ 12/2014	1.000.000	1701	158
2	Thuế GTGT từ HĐ thêm đồ,PT mỗ và KT đầu,khí TN(trừ H.định...);Kỳ 12/2014	1.000.000	1704	158
3	Phí tham quan danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, CT V.hóa ;Kỳ 12/2014	1.000.000	2452	158
Tổng tiền		3.000.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Ba triệu đồng

PHẦN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

Sửa Xóa Trình ký Ký và nộp In GNT Quay lại

- Trường hợp GNT ở trạng thái “**Đã trình ký**”.
 - Hệ thống hiển thị các chức năng cho phép thực hiện: Sửa, Xóa, Ký và nộp, In GNT, Quay lại.

Không ghi vào khu vực này

Mẫu số C1- 02/NS
 (TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014 của Bộ Tài Chính)
 Mã hiệu:
 Số:

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
 Tiền mặt Chuyển khoản
(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Người nộp thuế: TỔNG CỤC THUẾ Mã số thuế: 0100231226
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc
 Huyện: Quận Bắc Từ Liêm Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Người nộp thay:
 Địa chỉ:
 Huyện: Tỉnh, TP:
 Đề nghị NH (KBNN): VP KBNN HÀ NỘI trích TK số: 650-10-00-000001-70
 Nộp vào NSNN TK tạm thu(1) TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT(2)

Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền:
 TK 3521 (Kiểm toán NN) TK 3523 (Thanh tra CP)
 TK 3522 (Thanh tra TC) TK 3529 (CQ có thẩm quyền khác)
 Cơ quan quản lý thu: Cục Thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054557
 Tờ khai HQ, QĐ số: ngày: Loại hình XNK:
 (hoặc) Bảng kê Biên lai số: ngày:

Phần dành cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phần dành cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền(*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS(4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Phí tham quan danh lam thắng cảnh, di tích lịch sử, CT V.hóa ;Kỳ 12/2014	1.000.000	2452	557
Tổng tiền		1.000.000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: Một triệu đồng

PHẦN KBNN GHI	
Mã CQ thu:	Nợ TK:
Mã ĐBHC:	Có TK:
Mã nguồn NSNN:	

Sửa
Xóa
Ký và nộp
In GNT
Quay lại

- Trường hợp GNT ở các trạng thái còn lại.
 - Hệ thống hiển thị các chức năng cho phép thực hiện: In GNT, Quay lại.

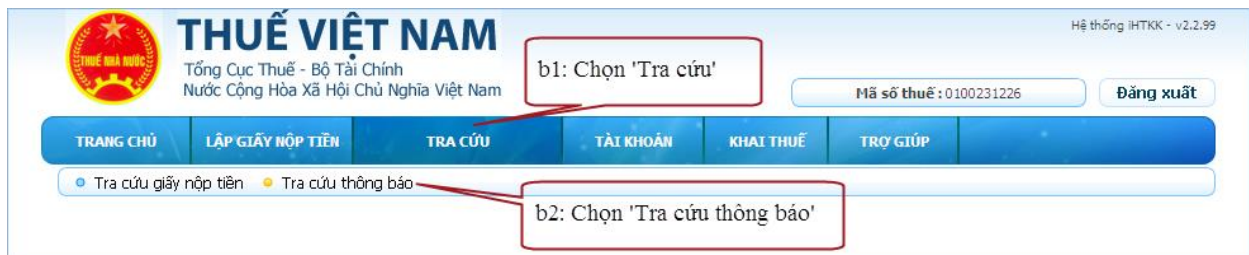
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.
- Nhấn “**Kết xuất**”
- Hệ thống thực hiện kết xuất danh sách dữ liệu kết quả tra cứu ra file excel. Đồng thời, hiển thị màn hình chức năng cho phép NNT lưu file xuống máy tính.
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.
- Lưu ý: Hệ thống hỗ trợ tra cứu và xem chi tiết GNT theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC.

2.2.6 Tra cứu thông báo

- Cho phép người sử dụng tra cứu tất cả thông báo được gửi cho NNT trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tra cứu**”, tiếp tục chọn menu “**Tra cứu thông báo**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tra cứu thông báo**.



Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Loại thông báo: bao gồm các loại thông báo có trên hệ thống.
- Cơ quan thông báo: bao gồm: cơ quan thuế, ngân hàng.
- Ngày thông báo từ ngày: hệ thống tự động lấy ra ngày hiện tại, và không được phép để trống.
- Ngày thông báo đến ngày.
- Lưu ý:
 - Giá trị Từ ngày, Đến ngày phải lớn hơn năm 2013 (nếu có nhập).
 - Từ ngày có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng Đến ngày.

Bước 3: Nhấn “**Tra cứu**”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tìm kiếm và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

TRANG CHỦ	LẬP GIẤY NỘP TIỀN	TRA CỨU	TÀI KHOẢN	KHAI THUẾ	TRỢ GIÚP
-----------	-------------------	---------	-----------	-----------	----------

Tra cứu thông báo

Cơ quan thông báo:

Loại thông báo:

Ngày thông báo từ ngày: Ngày thông báo đến ngày:

Kết quả tra cứu

STT	Số GNT	Số chứng từ	Mã hiệu chứng từ	Số thông báo	Ngày nộp thuế	Ngày thông báo	Tên thông báo	Tên cơ quan thông báo	
1	000000100231226012014676			0000003012014151444279		03/01/2014	V/v Xác nhận trạng thái giao dịch CQT	Cơ quan thuế	Xem Tải về

➤ Nhấn “**Xem**”

- Hệ thống hiển thị chi tiết thông báo.

Chi tiết thông báo

Mẫu số: 04/TB-NTDT

BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC THUẾ

Số: 0000003012014151444279 /TB-TCT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ngày 3 tháng 1 năm 2014

THÔNG BÁO

V/v Xác nhận trạng thái Giấy nộp tiền.

Kính gửi: Tổng cục thuế

Mã số thuế: 0100231226

Vào 15 giờ 14 phút 44 giây, ngày 3/1/2014, Ngân hàng BIDV xác nhận trạng thái giao dịch nộp thuế điện tử của NNT với thông tin chi tiết trạng thái giao dịch chứng từ như sau:

Số GNT	Ngày nộp GNT	Tài khoản trích nợ	Nộp cho KBNN	Tổng số khoản	Tổng số tiền nộp NSNN	Trạng thái
000000100231226012014676		99010000100086 - BIDV	KBNN Hiệp Hoà	1	1,000,011	Cấu trúc giấy nộp tiền không đúng khuôn dạng.

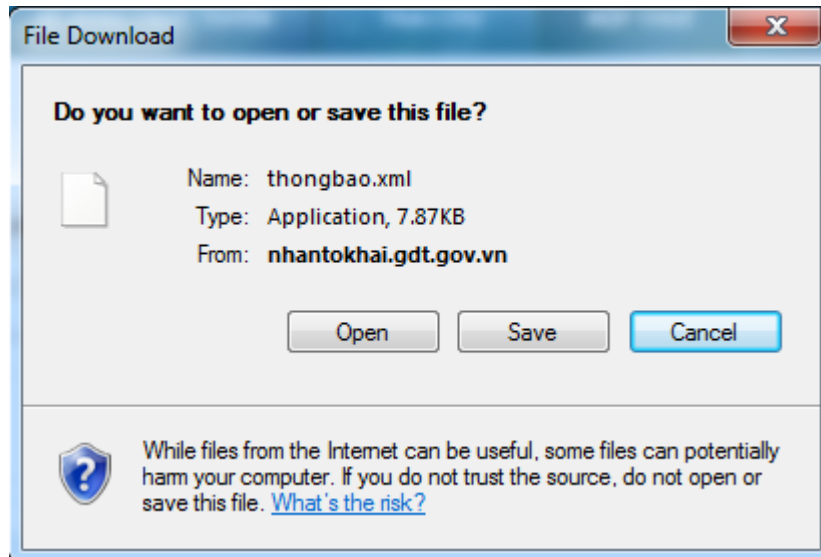
Để tra cứu thông tin đã nộp nói trên, xin vui lòng truy cập theo đường dẫn: <http://nhantokhai.gdt.gov.vn>

Tên chủ thể: Tổng Cục Thuế
Ngày ký: 03/01/2014

- Nhấn “**In báo cáo**””: cho phép NNT in chi tiết thông báo.
- Nhấn “**Đóng**””: hệ thống đóng màn hình xem chi tiết thông báo.

➤ Nhấn “**Tải về**”

- Hệ thống hiển thị màn hình cho phép NNT lưu file thông báo dạng XML về máy tính.



- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.
- Lưu ý: Bổ sung thông báo xác nhận trạng thái thư tra soát. NNT lập thư tra soát trên cổng và ký gửi tới Cơ quan thuế. Hệ thống sẽ tự động sinh thông báo về việc Tiếp nhận/ Không tiếp nhận thư tra soát. NNT có thể tra cứu thông báo này tại chức năng Tra cứu thông báo như ảnh dưới.

Tra cứu thông báo

Cơ quan thông báo:

Loại thông báo:

Ngày thông báo từ ngày: Ngày thông báo đến ngày:

Kết quả tra cứu

STT	Số tham chiếu	Số GNT	Số chứng từ	Mã hiệu chứng từ	Số thông báo	Ngày nộp thuế	Trang thái	Ngày thông báo	Tên thông báo	Tên cơ quan thông báo	
1	10220180000009709				NTDT29102018152711641178			29/10/2018	V/v Thông báo xác nhận trạng thái thư tra soát	Cơ quan thuế	Xem Tải về
2	10220180000009708				NTDT29102018135803679717			29/10/2018	V/v Thông báo xác nhận trạng thái thư tra soát	Cơ quan thuế	Xem Tải về

2.2.7 Thay đổi thông tin

- Cho phép NNT thay đổi các thông tin sử dụng trên hệ thống nộp thuế điện tử.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tài khoản**”, tiếp tục chọn menu “**Thay đổi thông tin**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Thay đổi thông tin nộp thuế** và lấy ra các thông tin hiện tại của NNT.

THUẾ VIỆT NAM
TỔNG CỤC THUẾ - BỘ TÀI CHÍNH
NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Hệ thống iHTKK - v2.2.99

Mã số thuế: 0100231226 **Đăng xuất**

TRANG CHỦ | **LẬP GIẤY NỘP TIỀN** | **TRA CỨU** | **TÀI KHOẢN** | **KHAI THUẾ** | **TRỢ GIÚP**

Thay đổi thông tin | Đăng ký ngừng | Đổi mật khẩu | Đăng xuất NTDT

Thay đổi thông tin nộp thuế

Điện thoại: 232132132132

Thư điện tử: levtt@seatechit.com.vn

Số serial chứng thư số: 54 04 0b bb 6a d0 34 b2 84 98 9b 34 b7 69 b7 2b

Tổ chức cấp chứng thư số: FPT Certification Authority

STT	Ngân hàng	Số TK	Nguyên tệ
1	...	99010000100086	VND

Cập nhật | **Nhập lại số serial nộp thuế**

b1: Chọn 'Tài khoản'

b2: Chọn 'Thay đổi thông tin'

Bước 2: Nhập thông tin thay đổi.

- Điện thoại: lấy ra thông tin hiện tại và cho phép sửa, tuy nhiên không được phép để trống.
- Thư điện tử: lấy ra thông tin hiện tại và cho phép sửa, tuy nhiên không được phép để trống. Thư điện tử phải có định dạng thư quốc tế, ví dụ: nguyenvanA@gmail.com.vn.
- Thông tin: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số”: lấy ra thông tin hiện tại, cho phép thay đổi nhưng không được phép nhập bằng tay hệ thống sẽ tự động lấy từ USB token của NNT.
- Nhấn nút “**Nhập lại số serial nộp thuế**”: để nhập lại thông tin chứng thư số trong trường hợp NNT dùng một chứng thư số khác, hệ thống sẽ yêu cầu NNT nhập thông tin số PIN của USB token để tải lại thông tin chứng thư số.
- Nhấn nút “**Cập nhật**”.
 - Hệ thống hiển thị thông báo yêu cầu nhập số PIN để tiến hành lưu các thông tin thay đổi vào cơ sở dữ liệu và thông báo kết quả lưu thông tin thành công cho NNT.

2.2.8 Đăng kí bổ sung NHTM

- Cho phép NNT đăng kí bổ sung nộp thuế điện tử với các NHTM khác trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tài khoản**”, tiếp tục chọn menu “**Đăng kí bổ sung NHTM**”

Hệ thống hiển thị màn hình **Đăng kí nộp thuế điện tử** và lấy ra các thông tin hiện tại

Bước 2: Chọn Ngân hàng thương mại đăng kí bổ sung:

- Hệ thống sẽ tự động lấy các thông tin email, điện thoại, chứng thư số NNT đã đăng ký đăng kí với TCT.
- Mã số thuế: hệ thống tự động lấy ra mã số thuế NNT đang dùng và không cho phép sửa.
- Điện thoại: hệ thống tự động lấy ra số điện thoại NNT đang dùng và không cho phép sửa
- Thư điện tử: hệ thống tự động lấy ra email NNT đang dùng và không cho phép sửa Thông tin: “Số serial chứng thư số” và “Tổ chức cấp chứng thư số” hệ thống sẽ thông tin token của NNT và không được phép sửa.

- Ngân hàng: NNT chọn Ngân hàng đăng kí bổ sung thêm NHTM có trong danh mục các ngân hàng phối hợp với Tổng cục Thuế cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử.
- Số tài khoản ngân hàng: Đây là thông tin không bắt buộc, NNT có thể nhập STK đã có tại Ngân hàng đăng kí NTDT hoặc không.

Đăng ký nộp thuế điện tử

Mã số thuế: 0100231226

Điện thoại(*): 0435689679

Thư điện tử(*): ntdt@gdt.gov.vn

Số serial chứng thư số(*): 54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2

Tổ chức cấp chứng thư số(*): SmartSign

Ngân hàng(*):

Số tài khoản ngân hàng:

Nộp thuế điện tử



Nhấn **Tiếp tục**, chuyển sang bước tiếp theo

Bước 3: Ký điện tử , nộp đăng kí

Mẫu số: 01/ĐK-NTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oOo-----

Ngày 25 tháng 3 năm 2015

**BẢN ĐĂNG KÝ
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

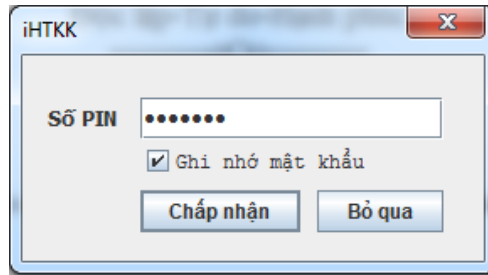
1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226
3. Số điện thoại:	0435689679
4. Địa chỉ thư điện tử:	ntdt@gdt.gov.vn
5. Số xê-ri chứng thư số:	54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2
6. Chủ thể chứng thư số:	Tổng cục thuế
7. Tên tổ chức cung cấp chứng thư số:	SmartSign
8. Số tài khoản ngân hàng:	012536894251

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác và đề nghị Ngân hàng TMCP cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử/.

- Nhấn nút “**Ký điện tử**”:
- Sau khi kiểm tra lại thông tin, nếu thông tin đã chính xác thì NNT nhấn nút “**Ký điện tử**” để thực hiện ký điện tử lên tờ khai.

- Hệ thống sẽ yêu cầu NNT nhập mã PIN của chữ ký số. NNT tiến hành nhập số PIN và tích chọn vào “**Ghi nhớ mật khẩu**” nếu NNT muốn hệ thống tự động nhớ số PIN cho những lần thao tác tiếp theo.



- Nhấn nút “**Chấp nhận**” để tiếp tục.
- Nhấn nút “**Bỏ qua**” để dừng thực hiện tiếp chức năng.

Bước 4: Hệ thống thực hiện ký điện tử, và hiển thị thông báo “**Ký điện tử thành công**”.



- Sau khi NNT nhấn “**OK**” hệ thống sẽ hiển thị lại màn hình “**Lập tờ khai đăng ký nộp thuế điện tử**” (bao gồm cả chữ ký xác nhận của NNT) để NNT tiến hành gửi tờ khai đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử đến cục thuế.

Bước 5: Nhấn nút “**Gửi đăng ký**”

Mẫu số: 01/ĐK-NTĐT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oOo-----

Ngày 25 tháng 3 năm 2015

**BẢN ĐĂNG KÝ
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226
3. Số điện thoại:	0435689679
4. Địa chỉ thư điện tử:	ntdt@gdt.gov.vn
5. Số xê-ri chứng thư số:	54 08 47 91 db a5 24 3d 43 cd 76 37 fe 8e 77 b2
6. Chủ thể chứng thư số:	Tổng cục thuế
7. Tên tổ chức cung cấp chứng thư số:	SmartSign
8. Số tài khoản ngân hàng:	012536894251

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác và đề nghị Ngân hàng TMCP Đại Việt cung cấp dịch vụ Nộp thuế điện tử./.

Ký điện tử

- Sau khi NNT nhấn “**Gửi đăng ký**” hệ thống sẽ hiển thị thông báo gửi tờ khai đăng ký thành công và chờ xác nhận từ ngân hàng.



THUẾ VIỆT NAM

Tổng Cục Thuế - Bộ Tài Chính
Nước Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Hệ thống iHTKK - v2.3.5

Mã số thuế: 0100231226

Đăng xuất

TRANG CHỦ
LẬP GIẤY NỘP TIỀN
TRA CỨU
TÀI KHOẢN
KHAI THUẾ
TRỢ GIÚP

Người nộp thuế đã thực hiện xong bước đăng ký Nộp thuế trên cổng thông tin điện tử <http://kekhaithue.gdt.gov.vn>

Đề nghị NNT thực hiện các bước tiếp theo để hoàn tất thủ tục đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử. NNT có thể liên hệ với các chi nhánh của BIDV, VTB, MB, VCB, AGR để được hỗ trợ chi tiết.

Các bước thực hiện bao gồm:

Bước 1: NNT thực hiện đăng ký trực tiếp trên cổng thông tin điện tử <http://kekhaithue.gdt.gov.vn> .

Bước 2: NNT tài bản đăng ký ủy quyền trích nợ tài khoản với ngân hàng BIDV, VTB, MB, VCB, AGR.

+ Ngân hàng Thương mại Cổ phần Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV): **Tài bản đăng ký của NHTM BIDV**

+ Ngân hàng TMCP Quân đội (Mbbank): **Tài bản đăng ký của NHTM MB**

+ Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank): **Tài bản đăng ký của NHTM VCB**

Bước 3: NNT khai các thông tin, sau đó đến chi nhánh Ngân hàng BIDV, VTB, MB, VCB, AGR để thực hiện thủ tục đăng ký ủy quyền trích nợ tài khoản cho dịch vụ Nộp thuế điện tử.

Bước 4: Sau khi chi nhánh BIDV, VTB, MB, VCB, AGR duyệt đăng ký, NNT nhận thông tin chấp nhận đăng ký sử dụng dịch vụ Nộp thuế điện tử qua Email đã đăng ký kèm với mật khẩu đăng nhập cho dịch vụ Nộp thuế điện tử.

2.2.9 Đăng ký ngừng

- Cho phép NNT đăng ký ngừng sử dụng hình thức nộp thuế điện tử.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Tài khoản**”, tiếp tục chọn menu “**Đăng ký ngừng**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Đăng ký ngừng dịch vụ nộp thuế điện tử**.

Đăng ký ngừng dịch vụ nộp thuế điện tử

Đề nghị NH*

Lý do ngừng dịch vụ

Đường truyền mạng thông tin không đảm bảo

Thời gian giao dịch quá lâu

Dịch vụ không đáp ứng được yêu cầu

Lý do khác:

Chọn NHTM muốn đăng kí ngừng sử dụng NTDT

Bước 2: Chọn lý do ngừng dịch vụ.

- Hệ thống yêu cầu NNT phải chọn một trong các lý do. Nếu chọn “Lý do khác” thì phải nhập nội dung chi tiết.
- Nhấn nút “**Đăng ký ngừng**”.
 - Hệ thống hiển thị mẫu đăng ký ngừng :

Đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ

Mẫu số: 03/ĐK-NTDT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
-----oOo-----
Ngày 8 tháng 1 năm 2014

**BẢN ĐĂNG KÝ NGỪNG
NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ QUA NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế:	Tổng cục thuế
2. Mã số thuế:	0100231226

II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ NGỪNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ

1. Thời điểm ngừng:	08/01/2014
2. Lý do ngừng:	Thời gian giao dịch quá lâu

III. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Bản đăng ký này, chúng tôi đề nghị Cơ quan thuế xác nhận ngừng sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử./.

1. Chọn 'Ký và hoàn thành' để ký điện tử và gửi đăng ký ngừng.
2. Chọn 'Quay lại' để thay đổi lý do ngừng.

- Nhấn nút ‘Ký và Hoàn thành’, hệ thống hiển thị thông báo : ‘Bạn có chắc chắn muốn ký và gửi’
- Chọn nút ‘OK’, hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN để ký điện tử và gửi đăng ký ngừng NTDT.
 - ✓ Hệ thống kiểm tra nếu CKS của NNT hợp lệ, hệ thống thực hiện gửi thông báo đăng ký ngừng thành công tới thư điện tử của NNT đồng thời gửi thông điệp thay đổi trạng thái NNT sang NHTM nơi NNT đăng ký NTDT để NHTM cập nhật trạng thái trong hệ thống ngân hàng.

- ✓ Khi đăng ký ngừng thành công, người sử dụng không thực hiện được các chức năng của NTDT.
- Chọn nút ‘Cancel’, hệ thống hủy việc ký điện tử và gửi đăng ký ngừng NTDT.
- Nhấn nút ‘Quay lại’, hệ thống hủy việc đăng ký ngừng NTDT.

2.2.10 Đổi mật khẩu

- Cho phép người sử dụng đổi mật khẩu sử dụng cho nộp thuế điện tử.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Đổi mật khẩu**”.

- Hệ thống hiển thị màn hình **Đổi mật khẩu nộp thuế điện tử**.

Bước 2: Nhập thông tin thay đổi.

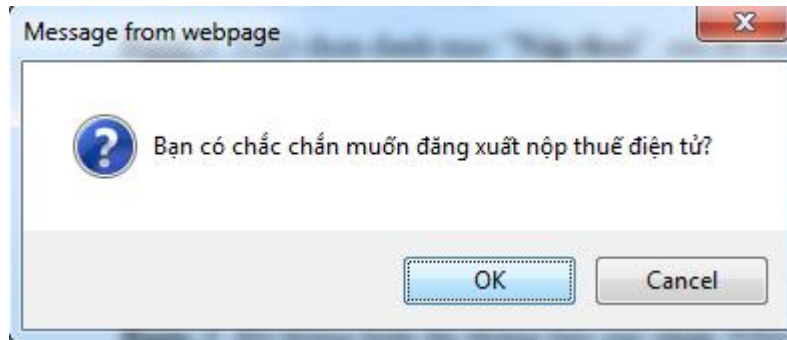
- Mật khẩu cũ: mật khẩu hiện tại đang dùng, không được phép để trống.
- Mật khẩu mới: mật khẩu muốn thay đổi, không được phép để trống.
- Nhắc lại mật khẩu: nhập lại mật khẩu muốn thay đổi, không được phép để trống.
- Nhấn nút “**Cập nhật**”.
- Hệ thống tiến hành kiểm tra:
 - Nếu thông tin không hợp lệ, hệ thống thông báo cho NNT và yêu cầu nhập lại.
 - Nếu các thông tin kiểm tra hợp lệ, hệ thống thực hiện cập nhật thông tin tài khoản của NNT được sử dụng cho hình thức nộp thuế điện tử với thông tin mật khẩu thay đổi mới.

2.2.11 Đăng xuất NTDT

- Cho phép người sử dụng thoát khỏi hệ thống nộp thuế điện tử.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp menu “**Đăng xuất NTDT**”.

Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận NNT có muốn đăng xuất nộp thuế điện tử.



- Nhấn nút “**OK**”.
- Hệ thống tiến hành đăng xuất NNT ra khỏi hệ thống.
- Nhấn nút “**Cancel**”.
- Hệ thống dừng thực hiện chức năng đăng xuất.

2.2.12 Lập thư tra soát

- Cho phép người nộp thuế lập thư tra soát điện tử gửi tới Cơ quan thuế.

Bước 1: NNT chọn menu “**Tra soát**”, sau đó chọn tiếp menu “**Lập tra soát**”.

- Hệ thống hiển thị màn hình **Lập tra soát**.

Thư tra soát			
Thông tin người lập tra soát:			
Tên cá nhân/ đơn vị:	Tong cục Thuế		
Mã số thuế	0100231226		
Địa chỉ	123 Lò Đúc		
Quận/Huyện	Quận Hai Bà Trưng	Tỉnh/TP	Hà Nội
Cơ quan thuế	Cục Thuế Thành phố Hà Nội		
Thực hiện nộp tiền vào NSNN bằng hình thức:			
Tiền mặt <input type="checkbox"/>		Chuyển khoản <input type="checkbox"/>	Nộp thuế điện tử <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Tìm chứng từ"/>
Thông tin khoản nộp:			
Mã giao dịch/Số tham chiếu:	<input type="text"/>	Số giấy nộp tiền	<input type="text"/>
Loại tiền: *	VND <input checked="" type="checkbox"/>	USD <input type="checkbox"/>	
Đã được NH	<input type="text" value="---Chọn Ngân Hàng---"/>	<input checked="" type="checkbox"/> hoặc KBNN	<input type="text" value="---Chọn KBNN---"/> <input type="checkbox"/>
Trích TK số	<input type="text" value="---Chọn số TK---"/>		
Số tiền *	<input type="text" value="0"/>	Bảng chữ:	
Để nộp vào: TK thu NSNN(TK 7111) <input checked="" type="checkbox"/>	TK thu hồi hoàn(TK 8993) <input type="checkbox"/>		
Nộp cho KBNN: Tỉnh/TP	<input type="text" value="01TTT - Thành phố Hà Nội"/>	KBNN	<input type="text" value="0011 - VP KBNN Hà Nội"/>
Mở tại NH ủy nhiệm thu	<input type="text" value="---Chọn NH mở TK KBNN---"/>		
Ngày nộp thuế *	<input type="text"/>		
Thông tin cơ quan thuế tiếp nhận:			
Cơ quan quản lý thu *	<input type="text" value="1054449 - Cục Thuế Thành phố Hà Nội"/>		
Nội dung tra soát:			
Nội dung sai sót *	<input type="text"/>		
Nội dung điều chỉnh *	<input type="text"/>		
Thông tin chứng từ/tài liệu đính kèm:			
Số chứng từ/NH/KB *	<input type="text"/>		
Số tệp tải lên :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Đính kèm chứng từ"/>	
Chọn chứng từ/tài liệu :	<input type="checkbox"/> Giữ lại file dữ liệu		
<p>* Bạn chỉ có thể tải file các tệp hợp đồng có định dạng JPG,PNG,PDF.</p> <p>* Nếu tệp chứng từ/tài liệu đính kèm có dung lượng trên 5M thì đề nghị bạn gửi chứng từ đến bộ phận một cửa của cơ quan thuế nơi tiếp nhận thư tra soát.</p> <p>* Trường hợp tra soát cho GNT đã lập trên cổng thông tin điện tử của TCT, bạn không cần đính kèm chứng từ.</p>			
<input type="button" value="Lập mới"/>		<input type="button" value="Hoàn thành"/>	

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin thư tra soát.

- Thông tin người lập tra soát: Hệ thống tự động lấy thông tin của NNT tương ứng mới MST đăng nhập.
- Hình thức nộp NSNN: Gồm 3 hình thức
 - + Tiền mặt: Trường hợp NNT muốn tra soát cho chứng từ nộp thuế bằng tiền mặt tại NHTM hoặc KBNN.

- + Chuyển khoản : Trường hợp NNT muốn tra soát cho chứng từ nộp thuế nộp tại các kênh của ngân hàng (internet banking, chuyển khoản, ...)
- + Nộp thuế điện tử: Trường hợp NNT muốn tra soát cho chứng từ nộp thuế nộp tại Cổng thông tin của Tổng cục Thuế.
 - Thông tin khoản nộp:
 - + Mã giao dịch/Số tham chiếu: Với hình thức Nộp thuế điện tử, NNT bắt buộc nhập một trong 2 thông tin Số tham chiếu hoặc Số giấy nộp tiền. Với hình thức Tiền mặt/ chuyển khoản thì không phải nhập thông tin này.
 - + Số giấy nộp tiền: Với hình thức Nộp thuế điện tử, NNT bắt buộc nhập một trong 2 thông tin Số tham chiếu hoặc Số giấy nộp tiền. Với hình thức Tiền mặt/ chuyển khoản thì không phải nhập thông tin này.
 - + Loại tiền: NNT bắt buộc chọn một trong 2 loại VND hoặc USD.
 - + Đã được NH: NNT chọn ngân hàng nơi hỗ trợ NNT nộp thuế.
 - + hoặc KBNN: NNT chọn KBNN nơi hỗ trợ NNT nộp thuế. NNT chỉ được chọn một trong 2 trường hợp: Nộp tại NHTM hoặc KBNN.
 - + Trích TK số: Nhập thông tin tài khoản của NHTM hoặc KBNN tương ứng đã chọn ở trên. Trường hợp hình thức nộp bằng Tiền mặt thì NNT không nhập thông tin tại trường Trích TK số.
 - + Số tiền: Nhập số tiền tương ứng với Loại tiền đã chọn ở trên.
 - + Để nộp vào: NNT chọn một trong 2 tài khoản gồm TK thu NSNN(TK 71111), TK thu hồi hoàn (TK 8993).
 - + Nộp cho KBNN: Chọn KBNN nơi thu ngân sách.
 - + Mở tại NH ủy nhiệm thu: Chọn ngân hàng ủy nhiệm thu nơi nắm tài khoản KBNN thu.
 - + Ngày nộp thuế: Chọn ngày nộp thuế của GNT muốn tra soát.
 - Thông tin cơ quan tiếp nhận: Chọn cơ quan quản lý khoản thu của NNT trên GNT cần tra soát.
 - Nội dung tra soát:
 - + Nội dung sai sót: NNT nhập chi tiết nội dung sai sót của GNT đã nộp NSNN.
 - + Nội dung điều chỉnh: NNT nhập chi tiết nội dung cần điều chỉnh tương ứng với nội dung sai sót của GNT đã nộp NSNN.
 - Thông tin chứng từ tài liệu đính kèm
 - + Số chứng từ NH/KB: NNT bắt buộc nhập thông tin này khi hình thức nộp NSNN bằng Tiền mặt hoặc Chuyển khoản.
 - + Số tệp tải lên: NNT bắt buộc nhập số tệp và tải tệp đính kèm khi hình thức nộp NSNN bằng Tiền mặt hoặc Chuyển khoản. NNT chỉ có thể nhập tối 5M và tệp có định dạng jpg, png, pdf.
 - Hỗ trợ tìm chứng từ: Với hình thức Nộp thuế điện tử, hệ thống hỗ trợ tìm kiếm GNT đã nộp thuế thành công. NNT tích chọn hình thức Nộp thuế điện tử và nhấn nút Tìm chứng từ. Hệ thống hiển thị màn hình như dưới.

Tra cứu giấy nộp tiền tra soát

Ngày nộp thuế từ ngày

Số giấy nộp tiền

Đến ngày

Số tham chiếu

Tra cứu

Kết quả tra cứu

STT	Số tham chiếu	Số giấy nộp tiền	Ngày nộp thuế	Ngân hàng	Số tiền	Loại tiền	
1	10220180000009700	00000010023122610201884559	26/10/2018 17:10:54	Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN	1.289,00	USD	Tra soát
2	10220180000009699	00000010023122610201884558	26/10/2018 17:03:08	Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN	480,58	USD	Tra soát
3	10220180000009632	00000010023122610201884507	20/10/2018 10:02:58	Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam	2.562.000	VND	Tra soát

+ NNT có thể tra cứu theo một trong 3 điều kiện: Số GNT, Số tham chiếu, Ngày nộp thuế. Chi tiết như

+ NNT chọn GNT cần tra soát và nhấn link Tra soát tại GNT đó, hệ thống hiển thị thông tin GNT lên màn hình thư tra soát và không cho sửa.

- Đính kèm chứng từ: NNT nhấn nút Đính kèm chứng từ

+ Trường hợp NNT chưa nhập số tệp đính kèm, hệ thống cảnh báo lỗi: ‘Bạn phải nhập số tệp tải lên’

+ Trường hợp NNT đã nhập số tệp tải lên, hệ thống hiển thị số cửa sổ để tải tệp tương ứng với số tệp đã nhập.

Thông tin chứng từ/tài liệu đính kèm:

Số chứng từ NH/KB *

Số tệp tải lên :

Chọn chứng từ/tài liệu :

Hệ thống hiển thị số cửa sổ để chọn tệp tải lên tương ứng với số tệp đã được nhập

Gửi lại file dữ liệu

*** Bạn chỉ có thể tải file các tệp hợp đồng có định dạng JPG,PNG,PDF.**

*** Nếu tệp chứng từ/tài liệu đính kèm có dung lượng trên 5M thì đề nghị bạn gửi chứng từ đến bộ phận một cửa của cơ quan thuế nơi tiếp nhận thư tra soát.**

*** Trường hợp tra soát cho GNT đã lập trên cổng thông tin điện tử của TCT, bạn không cần đính kèm chứng từ.**

+ Trường hợp NNT nhập tệp không đúng định dạng jpg, png, pdf hoặc dung lượng tệp đính kèm > 5M thì hệ thống cảnh báo lỗi trên màn hình cho NNT biết.

The screenshot shows a web form titled "Thông tin chứng từ/tài liệu đính kèm:" with fields for "Số chứng từ NH/KB", "Số tệp tải lên" (set to 1), and "Chọn chứng từ/tài liệu". A modal dialog box titled "Message from webpage" is displayed over the form, containing a warning icon and the text: "Bạn chỉ có thể tải file các tệp hợp đồng có định dạng JPG,PNG,PDF." Below the dialog, the form contains several lines of text: "* Bạn chỉ có thể tải file...", "* Nếu tệp chứng từ/tài liệu đính kèm có dung lượng trên 5M thì đề nghị bạn gửi chứng từ đến bộ phận một cửa của cơ quan thuế nơi tiếp nhận thư tra soát.", and "* Trường hợp tra soát cho GNT đã lập trên cổng thông tin điện tử của TCT, bạn không cần đính kèm chứng từ." At the bottom of the form are two buttons: "Lập mới" and "Hoàn thành".

Bước 3: Lập mới thư tra soát.

- NNT đang nhập thông tin tại màn hình thư tra soát và muốn hủy toàn bộ thông tin đã nhập thì nhấn nút Lập mới. Hệ thống hiển thị thông báo

This screenshot shows the same web form as above, but with a different modal dialog box titled "Message from webpage" displayed. The dialog contains a question mark icon and the text: "Bạn muốn nhập lại dữ liệu?". Below the dialog, the form fields are now empty, and the "Số tệp tải lên" field is set to 2. The text below the form is identical to the previous screenshot. The "Lập mới" and "Hoàn thành" buttons are still present at the bottom.

- NNT chọn OK, hệ thống đóng cửa sổ thông báo và xóa toàn bộ thông tin đã nhập và hiển thị lại màn hình thư tra soát ban đầu.
- NNT chọn Cancel, hệ thống đóng cửa sổ thông báo và hiển thị lại màn hình thư tra soát nhưng giữ nguyên thông tin đã nhập trước đó.

Bước 4: Hoàn thành thư tra soát.

- NNT nhấn nút Hoàn thành trên màn hình chức năng Lập tra soát, hệ thống kiểm tra các thông tin đã nhập
 - + Trường hợp NNT nhập không đúng dữ liệu tại các trường, hệ thống hiển thị thông báo lỗi ngay trên màn hình cho NNT biết.
 - + Trường hợp NNT nhập đúng đầy đủ các thông tin, hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thư tra soát theo mẫu C1-11/NS.

Mẫu số C1- 11/NS
(Ban hành theo Thông tư số 84 /2016/TT-BTC của Bộ Tài chính)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THƯ TRA SOÁT

Kính gửi: Cục Thuế Thành phố Hà Nội

Tên cá nhân/ đơn vị: **Tong cục Thuế**

Mã số thuế: **0100231226**

Địa chỉ: **123 Lò Đúc**

Quận/Huyện: **Quận Hai Bà Trưng** Tỉnh,TP: **Hà Nội**

Thực hiện nộp tiền vào NSNN bằng hình thức:

Tiền mặt Chuyển khoản Nộp thuế điện tử

Đã được NH/ KBNN: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam trích TK số(nếu có):

để nộp vào NSNN theo: TK thu NSNN TK thu hồi hoàn thuế GTGT

Số tiền: **3.680.000 VND**

(Bằng chữ: Ba triệu sáu trăm tám mươi nghìn đồng)

Vào tài khoản của KBNN: **VP KBNN Hà Nội**

Tỉnh/TP: **Thành phố Hà Nội**

Mở tại ngân hàng ủy nhiệm thu:

Ngày thực hiện giao dịch: **30/09/2018**

Nội dung sai sót: **Chương 757**

Nội dung đề nghị điều chỉnh: **Chương 557**

Đính kèm (chứng từ/tài liệu): **Chứng từ NH/KB số: BIDV0933009.**

Kính đề nghị: **Cục Thuế Thành phố Hà Nội xem xét, giải quyết./.**

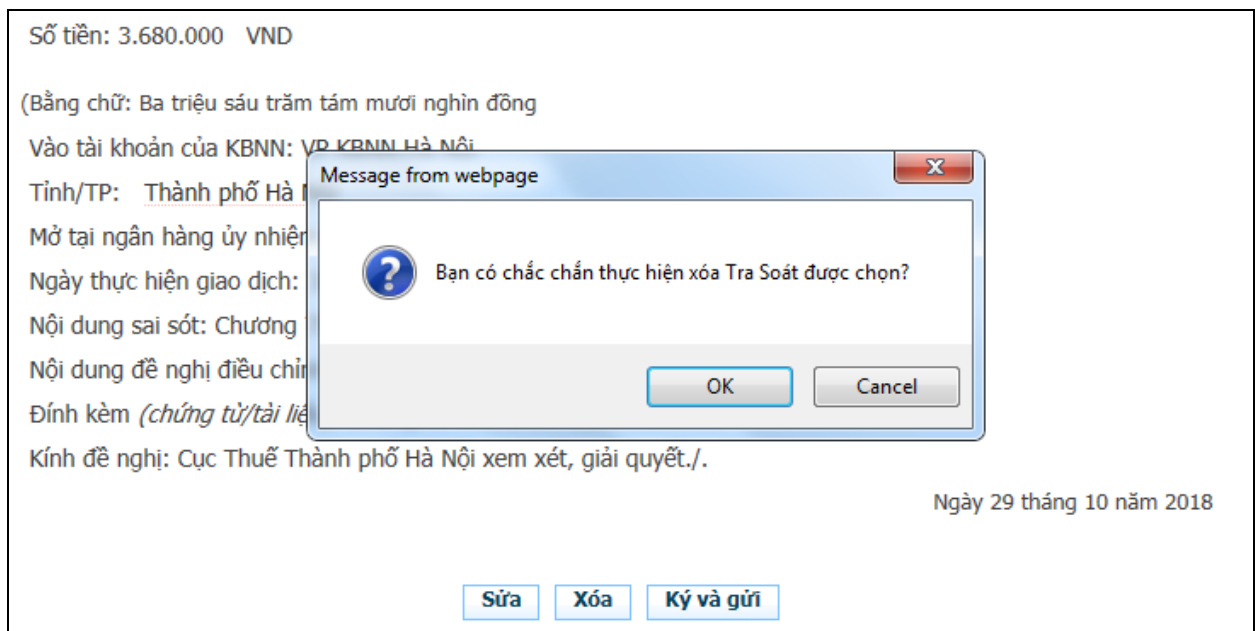
Ngày 29 tháng 10 năm 2018

Bước 4: Sửa thư tra soát.

- NNT nhấn nút Sửa trên màn hình chi tiết thư tra soát, hệ thống hiển thị trở lại màn hình lập thư tra soát với các thông tin đã nhập trước đó và NNT có thể nhập thông tin thay đổi.

Bước 5: Xóa thư tra soát

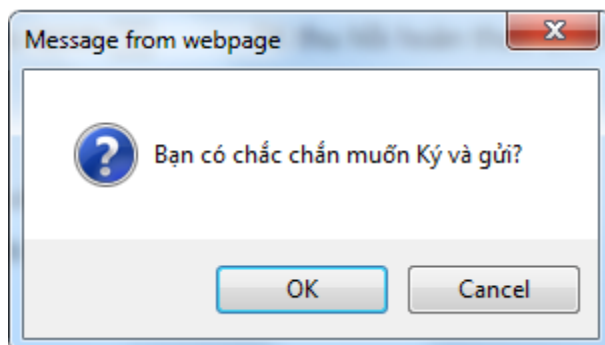
- NNT nhấn nút Xóa trên màn hình chi tiết thư tra soát, hệ thống hiển thị thông báo: “Bạn có chắc chắn thực hiện xóa Tra soát được chọn?”.



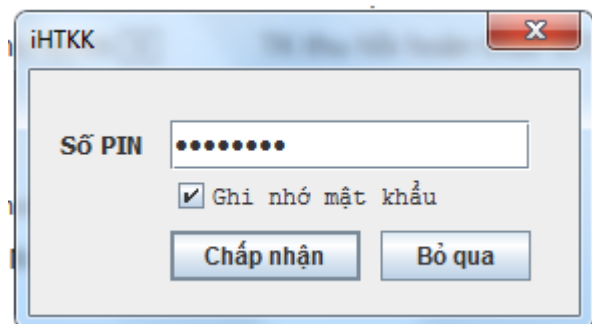
- NNT nhấn nút Ok, hệ thống thực hiện xóa thư tra soát và thông báo xóa thư tra soát thành công.
- NNT nhấn nút Cancel, hệ thống không thực hiện xóa thư tra soát và hiển thị trở lại màn hình chi tiết thư tra soát trước đó.

Bước 5: Ký và gửi thư tra soát

- NNT nhấn nút Ký và gửi ở màn hình chi tiết thư tra soát, hệ thống hiển thị thông báo

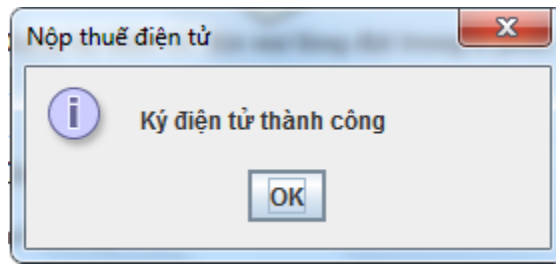


- NNT nhấn nút Cancel, hệ thống đóng thông báo và hiển thị lại màn hình chi tiết thư tra soát trước đó.
- NNT nhấn nút OK, hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN chứng thư số



- NNT nhấn Bỏ qua, hệ thống hủy việc ký số trở lại màn hình chi tiết thư tra soát lúc đầu.
- NNT nhập mã PIN sai và nhấn Chấp nhận, hệ thống thông báo lỗi sai mã PIN.

- NNT nhập mã PIN đúng và nhấn Chấp nhận, hệ thống thực hiện ký số lên thư tra soát và thông báo ký thành công cho NNT.



- Nhấn OK trên thông báo hệ thống thông báo kết quả gửi tra soát tới cơ quan thuế thành công.

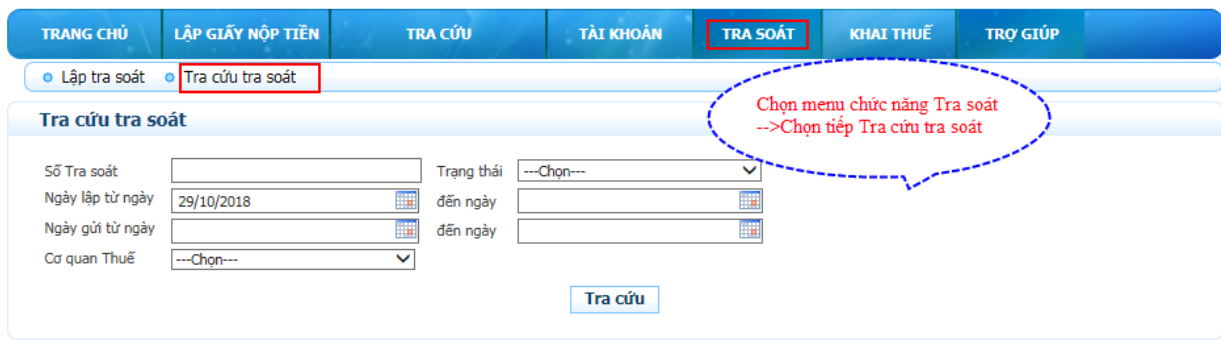


2.2.13 Tra cứu tra soát

- Cho phép người nộp thuế tra cứu thư tra soát điện tử đã lập.

Bước 1: NNT chọn menu “Tra soát”, sau đó chọn tiếp menu “Tra cứu tra soát”.

- Hệ thống hiển thị màn hình Tra cứu tra soát.



Bước 2: NNT nhập thông tin tại màn hình chức năng Tra cứu tra soát để tìm kiếm thư tra soát.

- Số tra soát: Nhập số
- Trạng thái: Chọn trong danh sách trạng thái gồm: Đã lập, Tiếp nhận thành công, Đã trả lời, Tiếp nhận không thành công.
- Ngày lập từ ngày, đến ngày: Ngày lập từ ngày phải nhỏ hơn hoặc bằng đến ngày. NNT bắt buộc phải nhập Ngày lập từ ngày.
- Ngày gửi từ ngày, đến ngày: Ngày gửi từ ngày phải nhỏ hơn hoặc bằng đến ngày.
- Cơ quan thuế: Là cơ quan quản lý khoản thu, chọn một cơ quan thu trong danh mục.
- NNT nhấn nút Tra cứu, hệ thống thực hiện tìm kiếm thư tra soát thỏa mãn đồng thời tất cả các điều kiện đã nhập trên màn hình.
- Trường hợp không có tra soát, hệ thống hiển thị kết quả

Tra cứu tra soát

Số Tra soát: Trạng thái: ---Chọn---

Ngày lập từ ngày: đến ngày:

Ngày gửi từ ngày: đến ngày:

Cơ quan Thuế: ---Chọn---

Kết quả tra cứu

Không có thông báo thỏa mãn điều kiện tra cứu.

- Trường hợp có tra soát thỏa mãn điều kiện tìm, hệ thống hiển thị danh sách tra soát

Tra cứu tra soát

Số Tra soát: Trạng thái: ---Chọn---

Ngày lập từ ngày: đến ngày:

Ngày gửi từ ngày: đến ngày:

Cơ quan Thuế: ---Chọn---

Kết quả tra cứu

STT	Số tra soát	Số tham chiếu/Số GNT	Số chứng từ	Ngày gửi	Ngày trả KQ	Cơ quan thuế	Trạng thái	Kết quả tra soát	
1	10220180000000008		egdfgf	01/11/2018 06:11:09		Cục Thuế Thành phố Hà Nội	Tiếp nhận thành công	Nội dung Tải file trả lời	Chi tiết Tải về Tải đính kèm
2	10220180000000007		24gffb	01/11/2018 06:11:46		Cục Thuế Thành phố Hà Nội	Tiếp nhận thành công		Chi tiết Tải về Tải đính kèm
3	10220180000000002	10220180000013704	10220180000013704	01/11/2018 06:11:48		Cục Thuế Thành phố Hà Nội	Tiếp nhận thành công		Chi tiết Tải về Tải đính kèm
4	10220180000000004	10220180000013706	181100023	01/11/2018 05:11:33		Chi cục Thuế Quận Bắc Từ Liêm	Tiếp nhận thành công		Chi tiết Tải về Tải đính kèm
5	10220180000000005	10220180000013706	181100023	01/11/2018 03:11:16		Chi cục Thuế Quận Ba Đình	Tiếp nhận thành công		Chi tiết Tải về Tải đính kèm
6	10220180000000001	10220180000013704	10220180000013704			Cục Thuế Thành phố Hà Nội	Đã lập		Xóa Chi tiết Tải về Tải đính kèm

[Kết xuất](#)

- Trường hợp tra soát có trạng thái Đã lập, NNT có thể Xóa, Xem chi tiết, Tải thư tra soát, Tải tệp đính kèm. NNT chọn chi tiết thư tra soát có trạng thái Đã lập và có thể Ký gửi thư tra soát tới cơ quan thuế.
- Trường hợp thư tra soát có trạng thái Tiếp nhận thành công/ Tiếp nhận không thành công, NNT có thể Xem chi tiết, Tải thư tra soát, Tải tệp đính kèm.

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">Mẫu số C1- 11/NS (Ban hành theo Thông tư số 84 /2016/TT-BTC của Bộ Tài chính)</p> </div>	
<p>CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u></p>	
<p>THƯ TRA SOÁT</p>	
<p>Kính gửi: Cục Thuế Thành phố Hà Nội</p>	
<p>Tên cá nhân/ đơn vị: Tong cuc Thue</p>	
<p>Mã số thuế: 0100231226</p>	
<p>Địa chỉ: 123 Lò Đúc</p>	
<p>Quận/Huyện: Quận Hai Bà Trưng</p>	<p>Tỉnh,TP: Hà Nội</p>
<p>Thực hiện nộp tiền vào NSNN bằng hình thức:</p>	
<p>Tiền mặt <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Chuyển khoản <input type="checkbox"/></p>
<p>Nộp thuế điện tử <input type="checkbox"/></p>	
<p>Đã được NH/ KBNN: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam trích TK số(nếu có):</p>	
<p>để nộp vào NSNN theo: TK thu NSNN <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>TK thu hồi hoàn thuế GTGT <input type="checkbox"/></p>
<p>Số tiền: 3.680.000 VND</p>	
<p>(Bằng chữ: Ba triệu sáu trăm tám mươi nghìn đồng)</p>	
<p>Vào tài khoản của KBNN: VP KBNN Hà Nội</p>	
<p>Tỉnh/TP: Thành phố Hà Nội</p>	
<p>Mở tại ngân hàng ủy nhiệm thu:</p>	
<p>Ngày thực hiện giao dịch: 30/09/2018</p>	
<p>Nội dung sai sót: Chương 757</p>	
<p>Nội dung đề nghị điều chỉnh: Chương 557</p>	
<p>Đính kèm (chứng từ/tài liệu): Chứng từ NH/KB số: BIDV70688.</p>	
<p>Kính đề nghị: Cục Thuế Thành phố Hà Nội xem xét, giải quyết./.</p>	
<p>Ngày 29 tháng 10 năm 2018</p>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div> <p>Người ký: TỔNG CỤC THUẾ TEST01</p> <p>Ngày ký: 29/10/2018 13:56:44</p> </div> </div> </div>	

- Trường hợp thư tra soát có trạng thái Đã trả lời, NNT có thể Xem chi tiết, Tải thư tra soát, Tải tệp đính kèm, Tải thông báo kết quả tra soát của Cơ quan thuế gửi. Tại cột Kết quả tra soát nhấn link Tải về và chọn đường dẫn để lưu tệp về máy.
- NNT nhấn link Nội dung trả lời tại cột Xem thông báo để xem nội dung trả lời thư tra soát CBT đã trả lời. Hệ thống hiển thị màn hình như dưới:

Tên cá nhân/ đơn vị	CÔNG TY TNHH Ô TÔ ISUZU VIỆT NAM
Mã số thuế	0301236665
Địa chỉ	Số 695, đường Quang Trung, Phường 8
Quận/Huyện	Thành phố Hồ Chí Minh
Tỉnh/TP	TP Hồ Chí Minh
Cơ quan thuế	Cục thuế Thành phố Hồ Chí Minh
Nội dung sai sót	GNT có sai sót tiểu mục 1002
Nội dung điều chỉnh	Đề nghị điều chỉnh sang tiểu mục 2552
Nội dung trả lời	Cơ quan thuế đã điều chỉnh thông tin

- NNT nhận link Kết xuất để xem danh sách tra soát dưới dạng excel.